



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

& ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

ΓΙΑ ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ

«ΤΗΛΕΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΕΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»

**«ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ
SKYPE FOR BUSINESS ΚΑΙ MS TEAMS»**

«ΜΑΡΙΝΟΣ-ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ»

Α.Μ «1054402»

ΔΙΔΑΣΚΩΝ: ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ

ΠΑΤΡΑ 2020

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΚΡΩΝΥΜΙΑ.....	III
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	1
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2
2.1 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ	3
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: SKYPE FOR BUSINESS	7
3.1.1. ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ.....	7
3.1.2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	9
3.2 ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΚΕΨΗΣ.....	10
3.2.1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΣΚΕΨΗ.....	11
3.2.2 ΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΣΥΣΚΕΨΗ.....	11
3.3 ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ.....	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: MICROSOFT TEAMS	15
4.1.1 ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	16

4.1.2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	17
4.1.3 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΜΑΔΑΣ.....	19
4.2.1 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΜΕΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ	21
4.2.2 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ.....	23
4.3 ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	24
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5:ΣΥΓΚΡΙΣΗ SfB ΜΕ MICROSOFT TEAMS.....	26
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ	32
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΕΣ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ.....	33
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	37

ΑΚΡΩΝΥΜΙΑ

CAI: Computer-Assisted-Instruction

WWW: World Wide Web

CMC: Computer Mediated Communication

PLE: Personal Learning Environment

SIP: Session Initiation Protocol

TLS: Transport Layer Security

SRTP: Secure Real-time Transport Protocol

URL: Uniform Resource Locator

PLC: Programmable Logic Controller

GIF: Graphics Interchange Format

VoIP: Voice over Internet Protocol

PSTN: Public Switched Telephone Network

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα εργασία υλοποιήθηκε στα πλαίσια του μαθήματος «Τηλεματική και Νέες Υπηρεσίες» , με ιδιαίτερη αφορμή την πανδημία (COVID-19) που έπληξε την παγκόσμια κοινότητα. Η κατάσταση επηρέασε την ακαδημαϊκή εκπαίδευση , αφού οι φοιτητές απομακρύνθηκαν από τις αίθουσες και τα αμφιθέατρα και την διαζώσης διδασκαλία με αποτέλεσμα να οδηγηθούμε στην λεγόμενη εξ αποστάσεως εκπαίδευση ή αλλιώς τηλεεκπαίδευση. Συνεπώς γίνεται λόγος για τον ορισμό της τηλεεκπαίδευσης και για την εξέλιξη της καθόλη την διάρκεια των χρόνων. Έπειτα αναφερόμαστε σε δυο εφαρμογές της Microsoft που χρησιμοποιήθηκαν για τηλεδιασκέψεις και τηλεργασία κατά την διάρκεια του κατοίκων περιορισμού και κάνουμε μια σύγκριση ανάμεσα τους, Τέλος παρουσιάζουμε κάποιες χρήσιμες και λειτουργικές εφαρμογές με αντίστοιχες δυνατότητες και χρήσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Δεν υπάρχει αμφιβολία πως η τηλεκπαίδευση ή αλλιώς “εξ’ αποστάσεως εκπαίδευση” έχει κεντρίσει το ενδιαφέρον πολλών και μέρα με τη μέρα κερδίζει έδαφος τόσο στις ακαδημαϊκές κοινότητες όσο και στον εργασιακό τομέα. Τι ακριβώς όμως είναι η τηλεκπαίδευση; Η δυνατότητα διδασκαλίας από απόσταση με τη βοήθεια τεχνολογικών μέσων μπορεί να ορίσει την έννοια αυτή. Πιο συγκεκριμένα, ο εκπαιδευόμενος μπορεί ακόμα και από το σπίτι του ή τη δουλειά του να διδαχθεί και να μελετήσει χωρίς τη φυσική παρουσία του εκπαιδευτή του χρησιμοποιώντας κάποια μορφή τεχνολογίας.

Ο λόγος που η τηλεκπαίδευση χρησιμοποιείται ολοένα και περισσότερο στις μέρες μας είναι τόσο λειτουργικός όσο και οικονομικός. Ο εκπαιδευόμενος μπορεί να παρακολουθήσει με ευκολία το μάθημά του οποιαδήποτε στιγμή θελήσει ακόμα και αν ο καθηγητής βρίσκεται χιλιάδες χιλιόμετρα μακριά και χωρίς να χρειάζεται να παραστεί σε κάποια «φυσική τάξη». Πράγμα το οποίο μπορεί να επιτευχθεί με μία απλή σύνδεση στο διαδίκτυο και τη χρήση ενός υπολογιστή ή ακόμα και ενός κινητού τηλεφώνου.

Για την επίτευξη αυτών των μαθημάτων είναι φυσικό το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιείται να είναι ειδικά σχεδιασμένο και προσαρμοσμένο γι’ αυτό το σκοπό. Πρέπει να είναι έτσι διαμορφωμένο ώστε να συμβαδίζει με την υπάρχουσα τεχνολογία και με τις ιδιαιτερότητες αλλά και ανάγκες των εκπαιδευόμενων.

Ένα πολύ σημαντικό κομμάτι είναι η επικοινωνία του εκπαιδευόμενου με τον καθηγητή. Λόγω της απόστασης που υπάρχει ο εκπαιδευτής θα πρέπει να εξασφαλίσει την άμεση βοήθεια και καθοδήγησή του στους φοιτητές όποτε αυτοί την έχουν ανάγκη. Η ανάπτυξη των προγραμμάτων τηλεκπαίδευσης είναι ραγδαία και συνεχίζει να βελτιώνεται όλο και περισσότερο προσφέροντας τις υπηρεσίες της κυρίως σε πολλά πανεπιστήμια όπως επίσης και στον εργασιακό χώρο. Για να μπορέσει όμως η εξ’ αποστάσεως εκπαίδευση να είναι τόσο αποτελεσματική και

λειτουργική όσο σε ένα αμφιθέατρο επιβάλλεται η σωστή συνεργασία και επικοινωνία εκπαιδευτών και εκπαιδευόμενων.

Στο σημείο αυτό κρίνεται απαραίτητη μια διευκρίνηση. Τηλεκπαίδευση, δεν σημαίνει απόκτηση τίτλου σπουδών χωρίς υποχρεώσεις και απαιτήσεις. Το πρόγραμμα σπουδών έχει συγκεκριμένες απαιτήσεις από τον εκπαιδευόμενο και χρειάζεται υπευθυνότητα και ατομική δουλειά από το φοιτητή για να φέρει εις πέρας τις υποχρεώσεις ώστε να φτάσει στον στόχο του ^[1].

2.1 Ιστορική Αναδρομή

Εκτός από το να ορίσουμε τι σημαίνει τηλεκπαίδευση , κρίνεται απαραίτητο να γίνει και μια αναδρομή για το πως ξεκίνησε και πως εξελίχθηκε με το πέρασμα των χρόνων.

Με γνώμονα το τεχνολογικό μέσο που χρησιμοποιούσα η κάθε φάση μπορούμε να διακρίνουμε τέσσερις (4) περιόδους στην εξέλιξη της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ^[2], οι οποίες είναι:

1. έντυπο υλικό μέσω αλληλογραφίας,
2. μετάδοση ήχου και εικόνας μέσα από το ράδιο και την τηλεόραση,
3. ψηφιακό περιεχόμενο μέσω του υπολογιστή και δικτύων υπολογιστών,
4. ψηφιακό περιεχόμενο και αλληλεπίδραση μέσω του Διαδικτύου και του Παγκόσμιου Ιστού.

Στην **1η περίοδο** (19ος αι. - '60) η εξ αποστάσεως εκπαίδευση βασίζεται στο έντυπο υλικό (σε κάποιες περιπτώσεις από slides και ταινίες εκπαιδευτικού περιεχομένου), το οποίο αποστέλλοταν στους εκπαιδευόμενους μέσω ταχυδρομείου. Το επικρατέστερο μοντέλο βιομηχανικής παραγωγής της εποχής είναι άρρηκτα συνδεδεμένο με την διαδικασία παραγωγής και διανομής του εκπαιδευτικού υλικού, με αποτέλεσμα να παρατηρείται μαζική δημιουργία μαθημάτων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων υψηλής ποιότητας, τα οποία μπορούσαν να διανεμηθούν σε χιλιάδες ενδιαφερομένους, επιτυγχάνοντας σημαντική μείωση κόστους ανά εκπαιδευόμενο. Ο εκπαιδευτικός σχεδιασμός βασίζεται στο Συμπεριφορικό μοντέλο, το οποίο επηρεάζει

την οργάνωση του μαθησιακού υλικού και των δραστηριοτήτων και δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην επίτευξη καθορισμένων μαθησιακών στόχων και της αξιολόγησης αυτών, η οποία οδηγεί σε πιστοποίηση απόκτησης γνώσεων. Βασικό στοιχείο διαφοράς της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με την συμβατική ήταν το εκπαιδευτικό υλικό και τα εξειδικευμένα κείμενα που δημιουργούσαν και έστελναν, γεγονός που γεννούσε μια ασύγχρονη εκπαίδευση χωρίς φυσική παρουσία.

Στη **2η περίοδο** ('60- '80), η οποία συμπίπτει με την ραγδαία ανάπτυξη του ραδιοφώνου και της τηλεόρασης, αλλά και με την πρόωμη ανάπτυξη των υπολογιστών, τα εκπαιδευτικά ιδρύματα εμπλουτίζουν τις παραδοσιακές μεθόδους διανομής του εκπαιδευτικού υλικού με αναμετάδοση ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών παραγωγών, αποσκοπώντας σε ακόμα μεγαλύτερους πληθυσμούς. Την περίοδο αυτή αναπτύσσονται τηλε-μαθήματα (τηλεοπτικές εκπομπές) πολύ μεγάλου κόστους τα οποία χρειάζονται έναν τεράστιο αριθμό εκπαιδευομένων ώστε να είναι οικονομικά βιώσιμα, απαιτούν μεγάλες ομάδες σχεδίασης και ανάπτυξης του εκπαιδευτικού περιεχομένου, στις οποίες ο εκπαιδευτής λειτουργεί περισσότερο ως καθοδηγητής παρά ως δάσκαλος. Ο εκπαιδευτικός σχεδιασμός εκείνη την εποχή βασίζεται στις γνωστικές θεωρίες μάθησης, ενώ το ταχυδρομείο με το έντυπο υλικό αντικαθίσταται σιγά σιγά από το ραδιόφωνο και την τηλεόραση. Ακόμα εκίνη την εποχή, αναπτύσσονται ακριβές παραγωγές εκπαιδευτικού υλικού (ραδιοφωνικές και τηλεοπτικές) που απευθύνονται στο παγκόσμιο κοινό, ωστόσο όμως ο βαθμός διάδρασης παραμένει σε χαμηλά επίπεδα, ενώ η επικοινωνία εξακολουθεί να βασίζεται σε τεχνολογίες της 1ης γενιάς, συνεπώς χρειάζεται η απόλυτη στηρίξη πολλών οικονομικών, τεχνολογικών και ανθρώπινων πόρων. Επίσης την περίοδο αυτή ξεκινά να λειτουργεί το Βρετανικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, ενώ στις Η.Π.Α. δημιουργείται για πρώτη φορά ένα δίκτυο πανεπιστημίων τα οποία μέσω ενός εθνικού εκπαιδευτικού τηλεοπτικού δικτύου μεταδίδουν εκπαιδευτικά προγράμματα σε διάφορα σημεία της χώρας.

Στην **3η περίοδο** ('80- '90) γίνεται η δραστική εμφάνιση των υπολογιστών, με εφαρμογές και μέσα πιο χρήσιμα από τα προηγούμενα, το έντυπο υλικό και ο αναλογικός κόσμος αντικαθίσταται από την ψηφιακή εποχή, παρέχονται εντελώς νέες δυνατότητες στην παρουσίαση, στην ποιότητα και στον βαθμό διάδρασης ανάμεσα στον εκπαιδευόμενο και το εκπαιδευτικό υλικό. Πολυμεσικές εφαρμογές (CD-ROM) που εκτελούνται στον προσωπικό υπολογιστή του εκπαιδευομένου αποτελούν τη νέα

τάση στην εκπαιδευτική τεχνολογία με τον όρο «Υποβοηθούμενη Μάθηση από Υπολογιστή» (CAI), που περιλαμβάνει προσομοιώσεις, προγράμματα εξάσκησης και πρακτικής, αυτό-καθοδηγούμενα μαθήματα, κ.λπ. Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του συγκεκριμένου εκπαιδευτικού υλικού απαιτεί υψηλό κόστος και από την μονάδα παραγωγής να είναι εξειδικευμένη (σήμερα, η προσέγγιση αυτή έχει αντικατασταθεί από κεντρικά αποθετήρια μαθησιακών αντικειμένων στο Διαδίκτυο). Επιπρόσθετα, δίκτυα υπολογιστών συνδέουν μεταξύ τους προσωπικούς σταθμούς εργασίας προσφέροντας την δυνατότητα επικοινωνίας εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων, με τεχνολογίες ασύγχρονης και σύγχρονης επικοινωνίας, όπως Ομάδες Συζητήσεων, Άμεσα Μηνύματα (*Chat*) και πρώιμα συστήματα τηλεδιασκέψεων (ήχος και βίντεο).

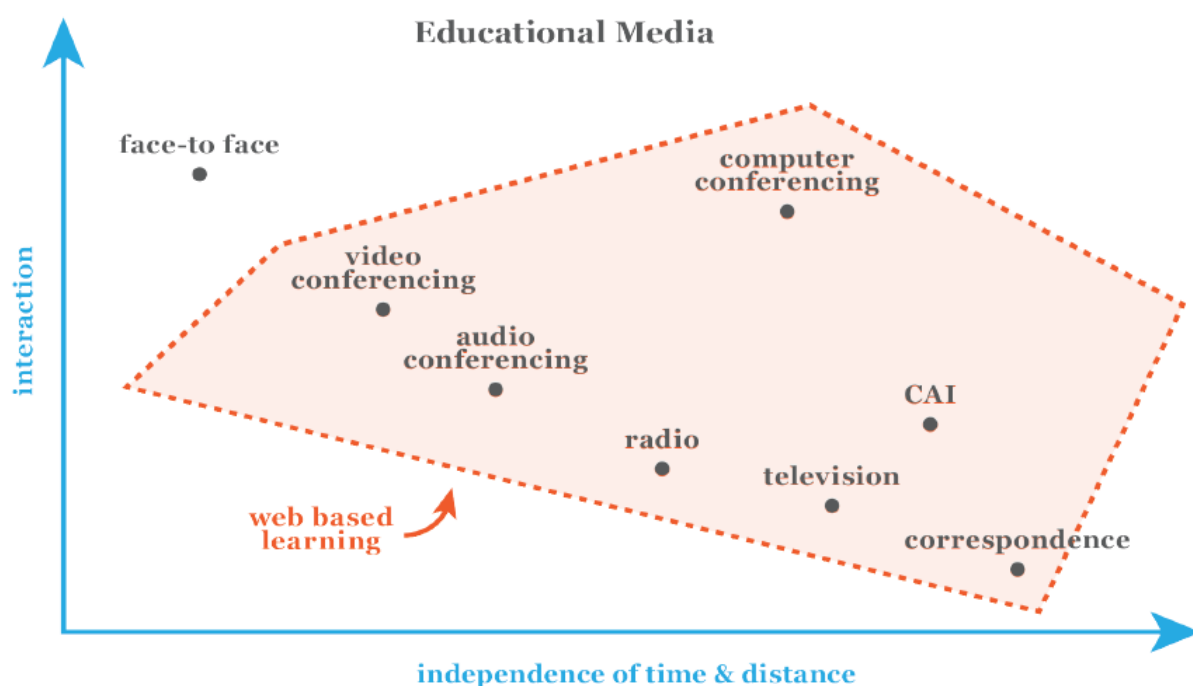
Στην **4η περίοδο** ('90- σήμερα), τα προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξελίσσονται παράλληλα με τη ραγδαία ανάπτυξη του Διαδικτύου (Garrison & Anderson, 2003), εκμεταλλεόμενα τις νέες δυνατότητες και υπηρεσίες που προσφέρει ο Παγκόσμιος Ιστός (WWW), όπως:

- την πρόσβαση και ανάκτηση τεράστιου όγκου ψηφιακού περιεχομένου,
- τη διαδραστική ικανότητα της επικοινωνίας υποστηριζόμενης από υπολογιστή (CMC),
- την εκμετάλλευση της υπολογιστικής ισχύος των σύγχρονων προσωπικών υπολογιστών για την εκτέλεση εφαρμογών τοπικά (π.χ. Java, Flash) και της υποστήριξης (*rendering*) γραφικών υψηλής πολυπλοκότητας (3D).

Ήδη από την προηγούμενη περίοδο (*διδακτικές προσεγγίσεις της οποίας εμπλουτίζονται-μετασχηματίζονται και ενσωματώνονται σε αυτή την περίοδο*) η διάδραση του εκπαιδευομένου με το εκπαιδευτικό υλικό του παρέχει δυνατότητες για απόκτηση γνώσης τόσο σε ατομικό επίπεδο όσο ομαδικό αλλά και της κοινότητας. Τονίζεται, εδώ, η συνεργασία μέσα από ομαδικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες σε «πλούσια» μαθησιακά περιβάλλοντα– εικονικές αίθουσες, τόσο σε ασύγχρονο όσο και σε σύγχρονο πλαίσιο επικοινωνίας, παρέχοντας υψηλά επίπεδα αλληλεπίδρασης μεταξύ εκπαιδευτή-εκπαιδευομένου αλλά και εκπαιδευομένου-εκπαιδευομένου.

Στο σημείο αυτό πρέπει να τονιστεί η πολύ ισχυρή επίδραση που είχε το Διαδίκτυο στις τεχνολογίες που υποστήριζαν την online εξ αποστάσεως εκπαίδευση κατά τη

διάρκεια των διάφορων φάσεων εξέλιξής της. Η επίδραση αυτή καταγράφεται στο πολύ γνωστό διάγραμμα των Garrison & Anderson (2003, p.40) το οποίο παρουσιάζει τεχνολογίες με αύξοντα βαθμό αλληλεπίδρασης στον κάθετο άξονα και στον οριζόντιο άξονα με αύξοντα βαθμό χωροχρονικής ελευθερίας των συμμετεχόντων στη διάδραση.



Εικόνα 2.1: Διάγραμμα Τεχνολογιών Garrison & Anderson

Επιπρόσθετα, στη διεθνή βιβλιογραφία ^{[3] [4] [5] [6]} παρατηρείται η τάση προς μια μετάβαση από την 4η στην 5η περίοδο της online εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η οποία χαρακτηρίζεται από τη συνεργατικότητα (collaboration) και τη μάθηση ως κοινωνική διεργασία, μέσα από συστήματα οργάνωσης και διαχείρισης γνώσης, εικονικών κοινοτήτων, μαθησιακών portal και προσωπικών μαθησιακών περιβαλλόντων (Personal Learning Environment - PLE) στηριζόμενα σε τεχνολογίες του Web 2.0, εικονικών 3D κόσμων και άλλα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: SKYPE FOR BUSINESS

Το «Skype for Business» (πρώην Microsoft Office Communicator και Microsoft Lync) είναι ένα επιχειρησιακό λογισμικό για διαδικτυακές διασυνδέσεις. Συνδυάζει τον προκατοχό του και το προαναφερόμενο Skype, φέροντας όμως μαζί του πολλές λειτουργίες που έχουν σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση στους οργανισμούς που το χρησιμοποιούν ήδη ή σκέφτονται να το χρησιμοποιήσουν.

Η Microsoft κυκλοφόρησε το Office Communicator στην παραγωγή στις 28 Ιουλίου 2007 και το προώθησε στην αγορά την ίδια χρονιά στις 27 Οκτωβρίου^[7]. Ακολούθησε το Office Communicator 2007 R2, που κυκλοφόρησε στις 19 Μαρτίου 2009^[8]. Η Microsoft κυκλοφόρησε τον διάδοχο του Office Communicator, Lync 2010, στις 25 Ιανουαρίου 2011^[9]. Τον Νοέμβριο του 2010, η πλατφόρμα μετονομάστηκε σε Lync^[10].

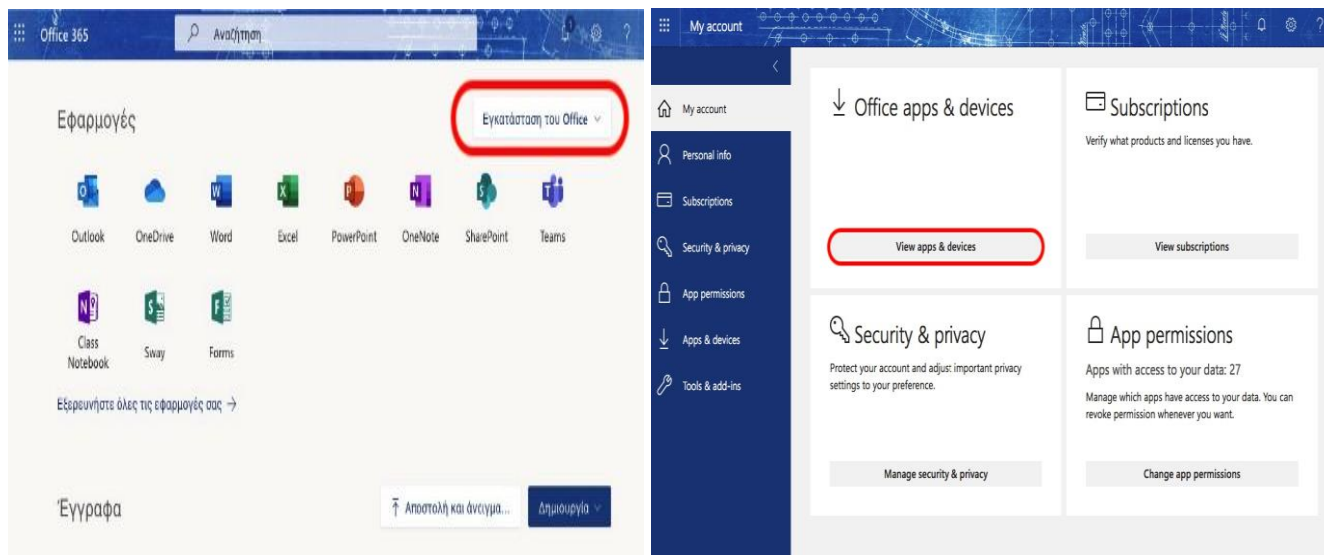
Τον Μάιο του 2013, η Microsoft ανακοίνωσε ότι θα επέτρεπε στους χρήστες του Lync να επικοινωνούν με το Skype, μια πλατφόρμα καταναλωτών που είχε αποκτήσει το 2011. Αυτό περιλάμβανε αρχικά υποστήριξη για επικοινωνίες κειμένου και φωνής^[11]. Στις 11 Νοεμβρίου 2014, η Microsoft ανακοίνωσε ότι το Lync θα μετονομαστεί σε “Skype for Business” το 2015, προσθέτοντας επίσης υποστήριξη για βιντεοκλήσεις με χρήστες Skype^[12]. Στις 22 Σεπτεμβρίου 2015, το “Skype for Business” 2016 κυκλοφόρησε παράλληλα με το Office 2016. Στις 27 Οκτωβρίου 2016, κυκλοφόρησε το πρόγραμμα για Mac^[13].

3.1.1. Οδηγίες εγκατάστασης

Για την εγκατάσταση του «Skype για Επιχειρήσεις» θα πρέπει να συνδεθείτε πρώτα στον λογαριασμό σας στο Office365 του Πανεπιστημίου με τα στοιχεία ακαδημαϊκού email που σας έχουν δοθεί. Μπορείτε να

συνδεθείτε μέσω του ακαδημαϊκού email σας ή κατευθείαν στο Office365 της Microsoft [https:// login.microsoftonline.com/](https://login.microsoftonline.com/)

Στην αρχική σελίδα (επιλογή «Office365» επάνω αριστερά) επιλέξτε

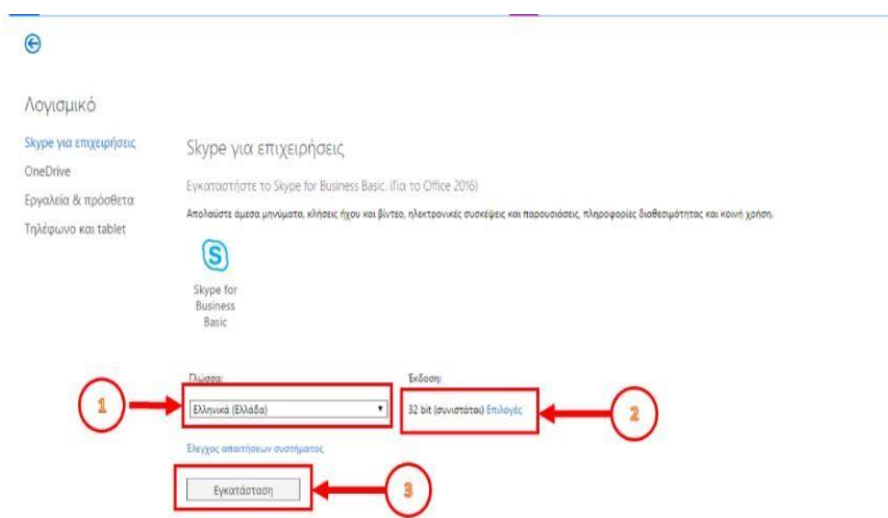


Εικόνα 3.1: Αρχική Οθόνη Εγκατάστασης

«Εγκατάσταση λογισμικού» όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

και στη συνέχεια επιλέξτε «Εφαρμογές και συσκευές»

Θα μετακινηθείτε στην σελίδα εγκατάστασης λογισμικών της Microsoft



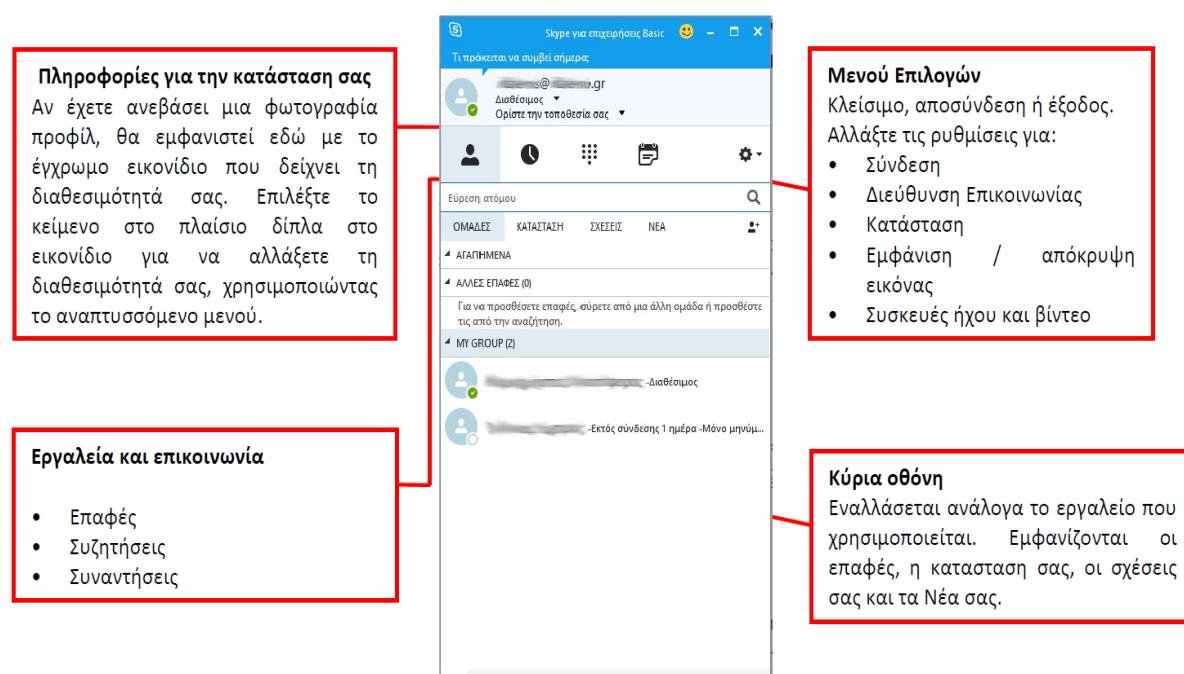
Εικόνα 3.2: Οθόνη Εισαγωγής Στοιχείων

Στην σελίδα αυτή επιλέγετε τη γλώσσα εγκατάστασης (1), την έκδοση που θέλετε να εγκαταστήσετε (2) και πατάτε το κουμπί «**Εγκατάσταση**» για να ξεκινήσετε την εγκατάσταση.

Ακολουθήστε τα βήματα του οδηγού εγκατάστασης και τις πληροφορίες έκδοσης για να προχωρήσετε με την εγκατάσταση της εφαρμογής

3.1.2. Λειτουργικά Χαρακτηριστικά














Όταν ανοίξετε το «Skype για Επιχειρήσεις», θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο:



Εικόνα 3.3: Οθόνη Προφίλ

- Η διαθεσιμότητα ενός χρήστη υποδεικνύεται από το έγχρωμο εικονίδιο δίπλα στην εικόνα του προφίλ του. Αυτή η κατάσταση διαθεσιμότητας (είναι γνωστή και ως **παρουσία**) υποδεικνύει μια κατάσταση όπως: διαθέσιμος, απασχολημένος, μακριά, μην ενοχλείτε, κλπ. Η παρουσία σας θα επηρεάσει ποιες επιλογές επικοινωνίας είναι διαθέσιμες.

- Η Παρουσία εμφανίζεται μόνο για εκείνους που έχουν ανοιχτή την εφαρμογή «Skype για Επιχειρήσεις», διαφορετικά ο χρήστης θα εμφανίζεται ως εκτός σύνδεσης (Άχρωμο).
- Η κατάσταση μπορεί να αλλάξει από το μενού επιλογών που εμφανίζεται δίπλα στο εικονίδιο χρήστη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

	Διαθέσιμος *	Είστε συνδεδεμένοι και διαθέσιμοι	
	Επιστρέφω αμέσως **	Έχετε απομακρυνθεί για λίγο από τον υπολογιστή	
	Λείπω *, **	Είστε συνδεδεμένοι, αλλά έχετε απομακρυνθεί από τον υπολογιστή για κάποιο χρονικό διάστημα.	
	Εκτός γραφείου **	Δεν εργάζεστε ή δεν είστε διαθέσιμοι	
	Απασχολημένος *, **	Έχετε πολλή δουλειά και δεν πρέπει να σας διακόψουν	
	Σε κλήση *	Είστε σε κλήση του Skype για επιχειρήσεις (κλήση δύο ατόμων)	
	Σε σύσκεψη *	Είστε σε σύσκεψη (με το Skype για επιχειρήσεις ή με το Outlook)	
	Σε κλήση διάσκεψης *	Είστε σε κλήση διάσκεψης του Skype για επιχειρήσεις (σύσκεψη Skype με ήχο)	
	Μην ενοχλείτε **	Δεν θέλετε να σας ενοχλήσουν. Θα βλέπετε τα άμεσα μηνύματα, αλλά μόνο αν ανήκετε και οι δύο στην ίδια ομάδα εργασίας.	
	Γίνεται παρουσίαση *	Κάνετε μια παρουσίαση	
	Εκτός γραφείου	Ορισμός "Εκτός γραφείου" στο ημερολόγιο του Outlook	
	Εκτός σύνδεσης *	Δεν έχετε συνδεθεί	
	Άγνωστη κατάσταση	Η παρουσία δεν μπορεί να ανιχνευθεί	

* Ορίζεται αυτόματα με βάση τη δραστηριότητα του πληκτρολογίου ή το ημερολόγιο του Outlook.

** Μπορείτε να θέσετε την παρουσία σας σε αυτήν την επιλογή οποτεδήποτε θέλετε.

Εικόνα 3.4: Οθόνη Επιλογών Κατάστασης

3.2 Οδηγίες δημιουργίας Σύσκεψης

3.2.1 Προγραμματισμένη σύσκεψη


Χρησιμοποιώντας Office 365, μπορείτε να προγραμματίσετε μια μοναδική ή επαναλαμβανόμενη σύσκεψη στο «Skype για Επιχειρήσεις», με τον τρόπο που χρησιμοποιείτε το Outlook για να προγραμματίσετε τακτικές συναντήσεις. Για να ξεκινήσετε μια ηλεκτρονική πρόσκληση σε σύσκεψη μέσω του Office365:

1. Από τις εφαρμογές του Office365 διαλέξτε **Ημερολόγιο**.
2. Κάνετε **διπλό κλικ** στην ημερομηνία που θέλετε να οργανώσετε τη συνάντηση ή πατήστε το κουμπί **Δημιουργία** επάνω αριστερά.
3. Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί,προσθέστε τις λεπτομέρειες της συνάντησης (τίτλος , ημερομηνία,διάρκεια,υπενθυμίσεις κτλ.).Προσθέστε στο σώμα του κειμένου το μήνυμα σας.
4. Προσθέστε τους συμμετέχοντες(email) στο πεδίο **Άτομα**.
5. Μόλις ολοκληρώσετε τη δημιουργία της συνάντησης, πατήστε **Προσθήκη σύσκεψης Skype**. Αυτόματα θα εμφανιστεί μήνυμα για τη δημιουργία της σύσκεψης και θα προστεθεί στο πεδίο **Τοποθεσία** η ένδειξη Ηλεκτρονική Σύσκεψη. Ο σύνδεσμος συμμετοχής στη σύσκεψη θα προστεθεί αυτόματα κάτω από το μήνυμα σας **μετά την αποστολή** της πρόσκλησης στους συμμετέχοντες .
6. Πατώντας το κουμπί Αποστολή θα σταλθεί η προγραμματισμένη συνάντηση Skype σε όλους τους συμμετέχοντες. Θα συμπληρωθεί αυτόματα ένας σύνδεσμος για την **συμμετοχή σε ηλεκτρονική σύσκεψη**.
7. Οι συμμετέχοντες θα λάβουν ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με την πρόσκληση, όπου θα πρέπει να δηλώσουν την διαθεσιμότητα τους.
8. Στην προγραμματισμένη τηλεδιάσκεψη μπορεί κάποιος να συνδεθεί μέσω του λογαριασμού του στο Office.

3.2.2 Μη προγραμματισμένη σύσκεψη

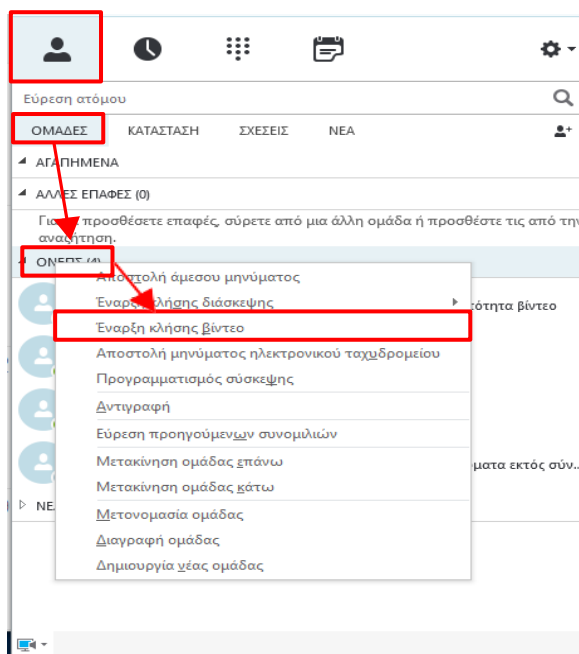
Για μη προγραμματισμένες συναντήσεις το Skype για Επιχειρήσεις επιτρέπει να γίνουν άμεσες συνεδριάσεις ,χωρίς την ανάγκη να προγραμματίσετε το Outlook. Αυτό γίνεται με 2 τρόπους:

Πρώτος τρόπος (Πρόσκληση μεμονωμένων ατόμων)

- Στο αρχικό παράθυρο, πηγαίνετε στο εικονίδιο «γρανάζι» και επιλέξτε Άμεση σύσκεψη.
- Θα ανοίξει ένα παράθυρο συνομιλίας και θα είστε σε θέση να καλέσετε τους συμμετέχοντες, χρησιμοποιώντας το κουμπί **Πρόσκληση** ()

Δεύτερος τρόπος (Πρόσκληση Ομάδας σε σύσκεψη)

- Στο αρχικό παράθυρο ,στην επιλογή Ομάδες ,κάνετε δεξί κλικ στο όνομα της ομάδας που θέλετε να καλέσετε.
- Στο μενού που θα εμφανιστεί θα επιλέξετε **Έναρξη κλήσης Βίντεο**.



Εικόνα 3.5: Οθόνη «Έναρξη Κλήσης»

3.3 Βασικά χαρακτηριστικά

1. Οι βασικές δυνατότητες του “Skype for Business” περιλαμβάνουν:
2. Ανταλλαγή άμεσων μηνυμάτων
3. Ηχητική κλήση
4. Βιντεοκλήση

Οι προηγμένες δυνατότητες σχετίζονται με την ενοποίηση με άλλο λογισμικό της Microsoft:

5. Διαθεσιμότητα επαφών με βάση τις επαφές του Microsoft Outlook που είναι αποθηκευμένες σε έναν Microsoft Exchange Server
6. Οι χρήστες μπορούν να ανακτήσουν λίστες επαφών από μια τοπική υπηρεσία καταλόγου, όπως ο Microsoft Exchange Server
7. Το Microsoft Office μπορεί να εμφανίσει εάν άλλα άτομα εργάζονται στο ίδιο έγγραφο^[14]
8. Όλες οι επικοινωνίες μεταξύ των υπολογιστών-πελατών πραγματοποιούνται μέσω ενός Skype για επαγγελματικό διακομιστή. Αυτό καθιστά τις επικοινωνίες πιο ασφαλείς, καθώς τα μηνύματα δεν χρειάζεται να εγκαταλείψουν το εταιρικό intranet, σε αντίθεση με το Windows Live Messenger που βασίζεται στο Internet. Ο διακομιστής μπορεί να ρυθμιστεί ώστε να αναμεταδίδει μηνύματα σε άλλα δίκτυα ανταλλαγής άμεσων μηνυμάτων, αποφεύγοντας την εγκατάσταση επιπλέον λογισμικού στην πλευρά του υπολογιστή-πελάτη.
9. Ένας αριθμός τύπων υπολογιστών-πελατών είναι διαθέσιμος για το Microsoft Lync, συμπεριλαμβανομένων των προγραμμάτων-πελατών φορητών συσκευών.
10. Χρησιμοποιεί το SIP ως βάση για το πρωτόκολλο επικοινωνίας του πελάτη^[15]
11. Προσφέρει υποστήριξη για TLS και SRTP για την κρυπτογράφηση και την ασφάλεια της σηματοδότησης και της κυκλοφορίας των μέσων ενημέρωσης
12. Επιτρέπει την κοινή χρήση αρχείων
13. Συνεργασία μέσω εγγράφων whiteboard, όπου οι συμμετέχοντες έχουν την ελευθερία να μοιράζονται κείμενο, σχεδίαση και γραφικά σχόλια.
14. Συνεργασία μέσω εγγράφων του PowerPoint, όπου οι συμμετέχοντες μπορούν να ελέγχουν και να βλέπουν παρουσιάσεις, καθώς και να επιτρέπουν σε όλους να προσθέτουν σχόλια κειμένου, σχεδίασης και γραφικών.
15. Λίστες δημοσκοπήσεων, όπου οι παρουσιαστές μπορούν να οργανώσουν δημοσκοπήσεις και όλοι οι συμμετέχοντες μπορούν να ψηφίσουν και να δουν αποτελέσματα.
16. Κοινή χρήση επιφάνειας εργασίας, συνήθως επιτρέποντας στους συμμετέχοντες να βλέπουν και να συνεργάζονται σε μια οθόνη των Windows
17. Κοινή χρήση εφαρμογών των Windows, επιτρέποντας στους συμμετέχοντες να βλέπουν και να συνεργάζονται σε μια συγκεκριμένη εφαρμογή.

Όλες οι περίοδοι συνεργασίας ορίζονται αυτόματα ως διασκέψεις, όπου οι υπολογιστές-πελάτες μπορούν να προσκαλέσουν περισσότερες επαφές. Οι εκκινητές συνεδρίων (συνήθως ονομάζονται "διοργανωτές") μπορούν είτε να προωθήσουν τους συμμετέχοντες να ενεργούν ως παρουσιαστές είτε να τους υποβιβάσει για να ενεργούν ως συμμετέχοντες. Μπορούν επίσης να καθορίσουν ορισμένες βασικές πολιτικές σχετικά με το τι μπορούν να δουν και να κάνουν οι παρουσιαστές και οι συμμετέχοντες. Οι βαθύτερες λεπτομέρειες των δικαιωμάτων πολιτικής ορίζονται σε επίπεδο διακομιστή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: MICROSOFT

TEAMS

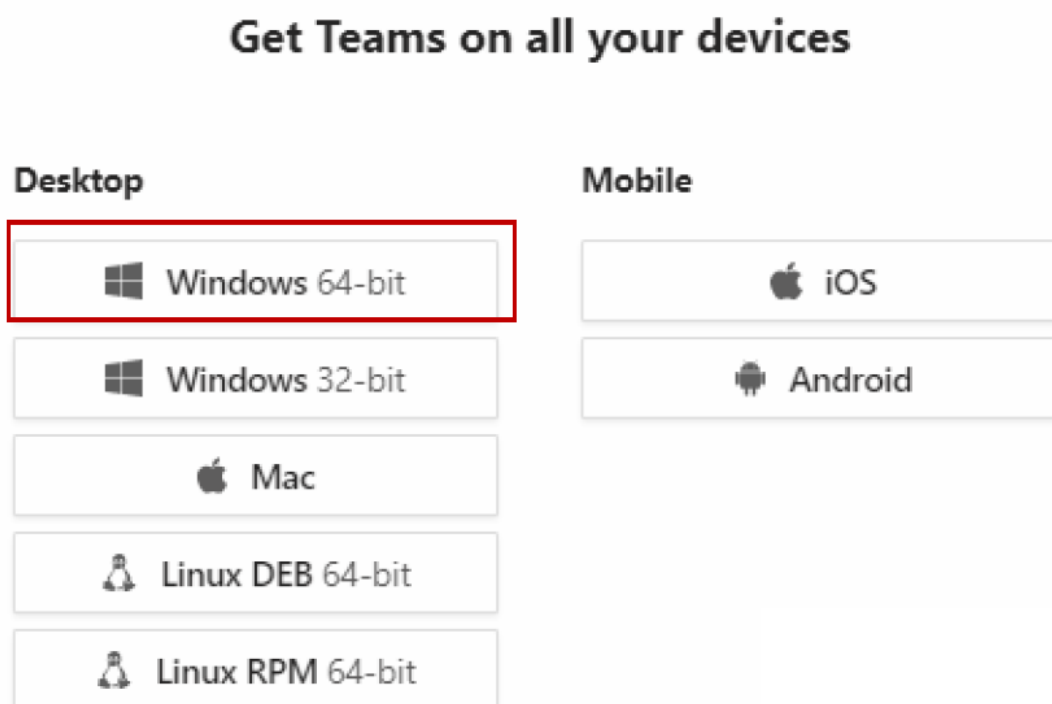
Το Microsoft Teams είναι μια ενοποιημένη πλατφόρμα επικοινωνίας και συνεργασίας που συνδυάζει την επίμονη συνομιλία στο χώρο εργασίας, τις συσκέψεις βίντεο, την αποθήκευση αρχείων (συμπεριλαμβανομένης της συνεργασίας σε αρχεία) και την ενοποίηση εφαρμογών. Η υπηρεσία ενσωματώνεται με την οικογένεια προγραμμάτων παραγωγικότητας του Office 365 και τις επεκτάσεις δυνατοτήτων που μπορούν να ενσωματωθούν με προϊόντα που δεν ανήκουν στη Microsoft. Το Microsoft Teams είναι ανταγωνιστής σε υπηρεσίες όπως το Slack^[16] και είναι η διαδρομή εξέλιξης και αναβάθμισης από το Microsoft Skype για επιχειρήσεις^[17].

Στις 3 Μαΐου 2017 η Microsoft ανακοίνωσε ότι το Microsoft Teams θα αντικαταστήσει το Microsoft Classrooms στο Office 365 για εκπαιδευτικά ιδρύματα^{[18][19]}. Στις 7 Σεπτεμβρίου 2017, οι χρήστες άρχισαν να παρατηρούν ένα μήνυμα που ανέφερε ότι "το Skype για επιχειρήσεις είναι πλέον ομάδες της Microsoft"^[20]. Αυτό επιβεβαιώθηκε στις 25 Σεπτεμβρίου 2017, στο ετήσιο συνέδριο Ignite της Microsoft^[21]. Στις 12 Ιουλίου 2018, η Microsoft ανακοίνωσε μια δωρεάν έκδοση του Microsoft Teams, προσφέροντας τις περισσότερες από τις επιλογές επικοινωνίας της πλατφόρμας χωρίς χρέωση, αλλά περιορίζοντας τον αριθμό των χρηστών και τη χωρητικότητα αποθήκευσης αρχείων ομάδας^[22]. Τον Ιανουάριο του 2019, η Microsoft κυκλοφόρησε μια ενημερωμένη έκδοση με στόχο τους "εργαζόμενους πρώτης γραμμής" προκειμένου να βελτιωθεί η διαλειτουργικότητα του Microsoft Teams μεταξύ διαφορετικών υπολογιστών για εργαζόμενους λιανικής πώλησης. Στις 19 Νοεμβρίου 2019, η Microsoft ανακοίνωσε ότι το Microsoft Teams έφτασε τα 20 εκατομμύρια ενεργούς χρήστες. Πρόκειται για αύξηση από 13 εκατομμύρια τον Ιούλιο.^[23] Ανακοίνωσε ένα χαρακτηριστικό "Walkie Talkie" στις αρχές του 2020 που χρησιμοποιεί push-to-talk σε smartphones και tablet μέσω Wi-Fi ή δεδομένων κινητής τηλεφωνίας^[24]. Η δυνατότητα σχεδιάστηκε για υπαλλήλους που μιλούν με πελάτες ή εκτελούν καθημερινές λειτουργίες. Στις 19 Μαρτίου 2020, η

Microsoft ανακοίνωσε ότι το Microsoft Teams είχε χτυπήσει 44 εκατομμύρια καθημερινούς χρήστες, εν μέρει λόγω της πανδημίας COVID-19.^[25]

4.1.1 Οδηγίες εγκατάστασης

Το Microsoft Teams αποτελεί τμήμα της σουίτας λογισμικών του Office 365. Ως εκ τούτου, ο χρήστης μπορεί να το ενεργοποιήσει και να το χρησιμοποιήσει μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης του Office 365 η οποία παρέχεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών, με την χρήση των στοιχείων του (urxxxxxxxx@upatras.gr) και την μετέπειτα σύνδεσή του στο portal (διαδικτυακή πύλη) του Office 365. Τέλος, για χρήστες οι οποίοι δε μπορούν να εγκαταστήσουν τη σουίτα του Office 365, το Microsoft Teams μπορεί επιπρόσθετα να εγκατασταθεί και σαν ξεχωριστό λογισμικό μέσα από την ιστοσελίδα της Microsoft από τον ακόλουθο σύνδεσμο: (<https://teams.microsoft.com/downloads>) το οποίο είναι διαθέσιμο για οποιοδήποτε λειτουργικό σύστημα. Στην επόμενη εικόνα παραθέτουμε ένα παράδειγμα επιλογής (από τις επιλογές που παρέχονται στο κάτω μέρος της σελίδας του παραπάνω συνδέσμου) για την πιο διαδεδομένη πλατφόρμα.

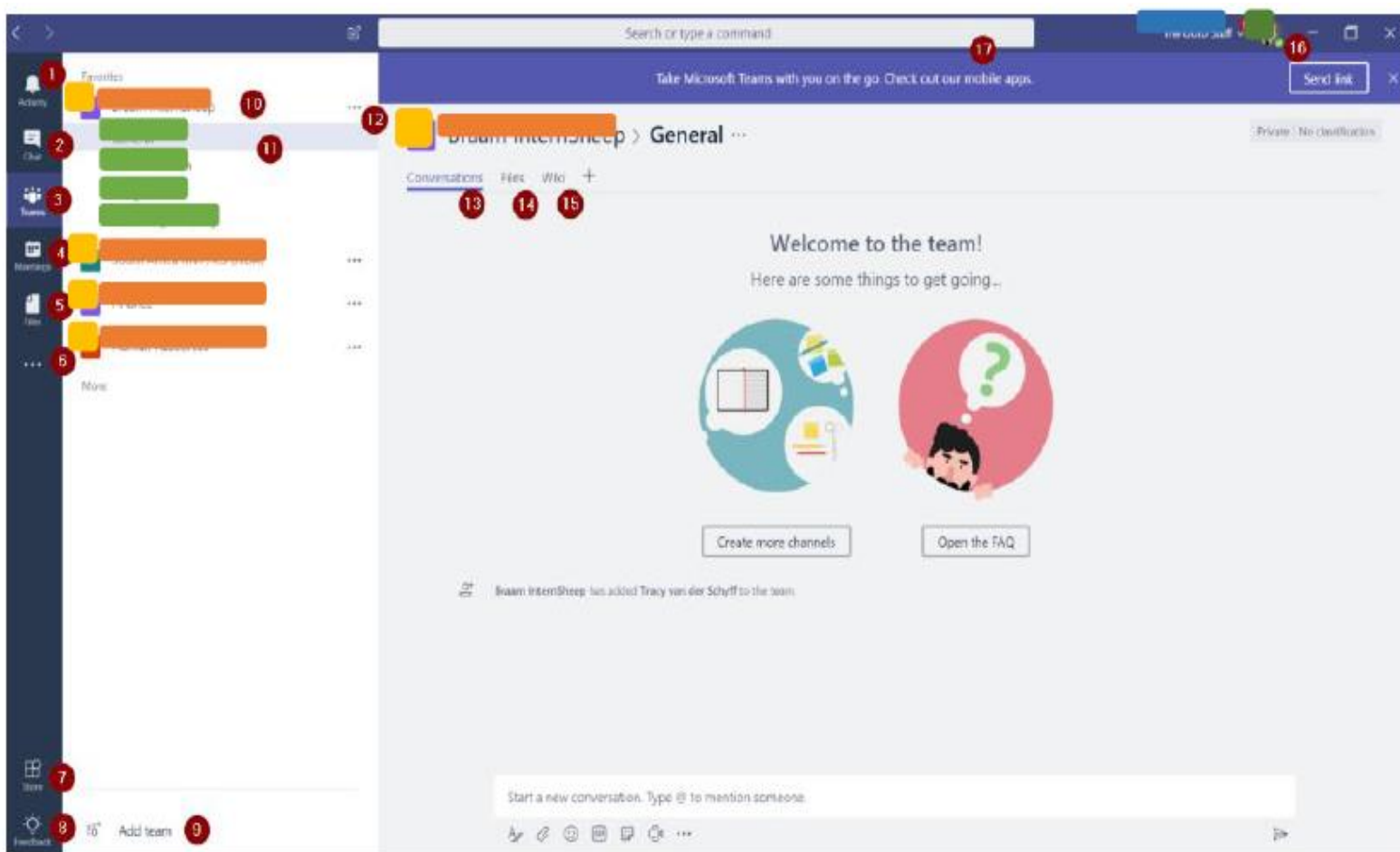


Εικόνα 4.1: Οθόνη «Επιλογή Εγκατάστασης»

4.1.2 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

Εφόσον έχουμε επιτυχώς εγκαταστήσει την εφαρμογή του Microsoft Teams μπορούμε να προβούμε στην εκτέλεση της αντίστοιχης εφαρμογής, είτε μέσω της κεντρικής κονσόλας της σουίτας του Office 365 είτε μέσω της συντόμευσης που δημιουργήθηκε στην επιφάνεια εργασίας κατά την εγκατάσταση της εφαρμογής ως ξεχωριστό λογισμικό.

Κατά την εκκίνηση της εφαρμογής του Microsoft Teams, εμφανίζεται στο χρήστη η οθόνη επιβεβαίωσης, προκειμένου να διαπιστευθεί η ταυτότητά του και να ελεγχθεί η άδεια χρήσης του λογισμικού. Μετά την επαλήθευση των στοιχείων, μεταβαίνουμε στην κεντρική οθόνη και είμαστε πλέον έτοιμοι να χρησιμοποιήσουμε την πλατφόρμα. Στην συνέχεια παρατίθεται η κεντρική κονσόλα διαχείρισης του Microsoft Teams, όπου ο χρήστης μπορεί να προσπελάσει τα βασικά στοιχεία του λογισμικού επιτελώντας μέσα από αυτό ένα πλήθος λειτουργιών.



Εικόνα 4.2: Αρχική Οθόνη Microsoft Teams

Στην desktop έκδοση της εφαρμογής Microsoft Teams θα δείτε τα εξής (η αρίθμηση των επόμενων στοιχείων αντιστοιχεί στην προηγούμενη εικόνα):

1. **Activity**: στο σημείο αυτό θα δείτε την τελευταία δραστηριότητα που σχετίζεται με εσάς, συμπεριλαμβανομένων αναφορών, απαντήσεων, ομάδων στις οποίες έχετε προστεθεί, και άλλα.
2. **Chat**: Έχετε δυνατότητα για άμεσες συνομιλίες εκτός των ομάδων σας, με λειτουργίες συνομιλίας, βίντεο και κλήσεων φωνής.
3. **Teams**: Εμφανίζει όλες τις ομάδες στις οποίες ανήκετε.
4. **Calendar**: Εμφανίζει το δικό σας ημερολόγιο, καθώς και τα ημερολόγια από τις διάφορες Ομάδες στις οποίες ανήκετε.
5. **Files**: Εμφανίζονται όλα τα αρχεία που χρησιμοποιείτε από ομάδες (SharePoint) και OneDrive. Μπορείτε επίσης να προσθέσετε άλλες θέσεις αποθήκευσης.
6. **Επιλογές**: Σας επιτρέπει να προσθέσετε προσωπικές προβολές στις αγαπημένες σας εφαρμογές, πράγμα που σημαίνει ότι το περιεχόμενο δεν θα φιλτραριστεί σε μια συγκεκριμένη ομάδα.
7. **Store**: Παρέχει τη δυνατότητα περιήγησης διαθέσιμων εφαρμογών και υπηρεσιών για προσθήκη στο Microsoft Teams.
8. **Feedback**: Δίνει γρήγορη πρόσβαση στο UserVoice των Ομάδων της Microsoft, όπου μπορούμε να ψηφίσουμε, να υποβάλουμε, να αξιολογήσουμε, να σχολιάσουμε και να συμμετάσχουμε σε ανατροφοδότηση.
9. **Add Team**: Ανάλογα με την πρόσβασή σας, μπορείτε να δημιουργήσετε μια νέα ομάδα από εδώ.
10. **Name of your Team(s)**: Δείτε όλα τα ονόματα των ομάδων, τα οποία μπορούν να συρρικνωθούν για να φιλτράρουν τα κανάλια.
11. **Channels**: Εσωτερικές ομάδες, θα δείτε τα κανάλια που δημιουργήθηκαν. Το κανάλι “General” δημιουργείται από προεπιλογή κατά τη δημιουργία μιας νέας ομάδας.
12. **Επιλογές Ομάδας**: Ανοίγει το μενού, όπου μπορείτε να διαχειριστείτε την ομάδα, να προσθέσετε κανάλια, να αφήσετε την ομάδα και να πάρετε έναν σύνδεσμο προς την ομάδα.
13. **Conversations Tab**: Πραγματοποιήστε συνομιλίες με την ομάδα σας σε ένα συγκεκριμένο κανάλι

14. **Files Tab:** Οποιαδήποτε αρχεία μοιράζονται στα κανάλια σας (συνημμένα σε συνομιλίες) θα τοποθετηθούν στον αντίστοιχο φάκελο της βιβλιοθήκης εγγράφων του SharePoint, ο οποίος αναπτύσσεται κατά την δημιουργία της ομάδας.

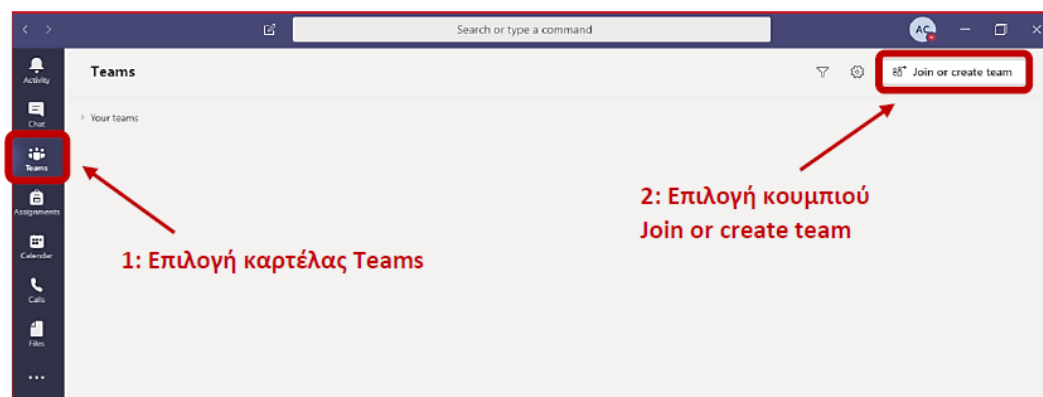
15. **Wiki Tab:** Προστέθηκε από προεπιλογή, αυτό βασίζεται σε σελίδες Wiki και είναι ένα εξαιρετικό μέρος για να προσθέσετε διακυβέρνηση και κανόνες γύρω από την ομάδα σας.

16. **Tenant & User:** Χρησιμοποιήστε αυτό για εναλλαγή σε άλλους μισθωτές ή για αλλαγή των ρυθμίσεων του χρήστη που είναι συνδεδεμένος.

17. **Command Box:** Χρησιμοποιήστε αυτή τη νέα δυνατότητα για να κάνετε αναζήτηση στις ομάδες και τα αρχεία σας.

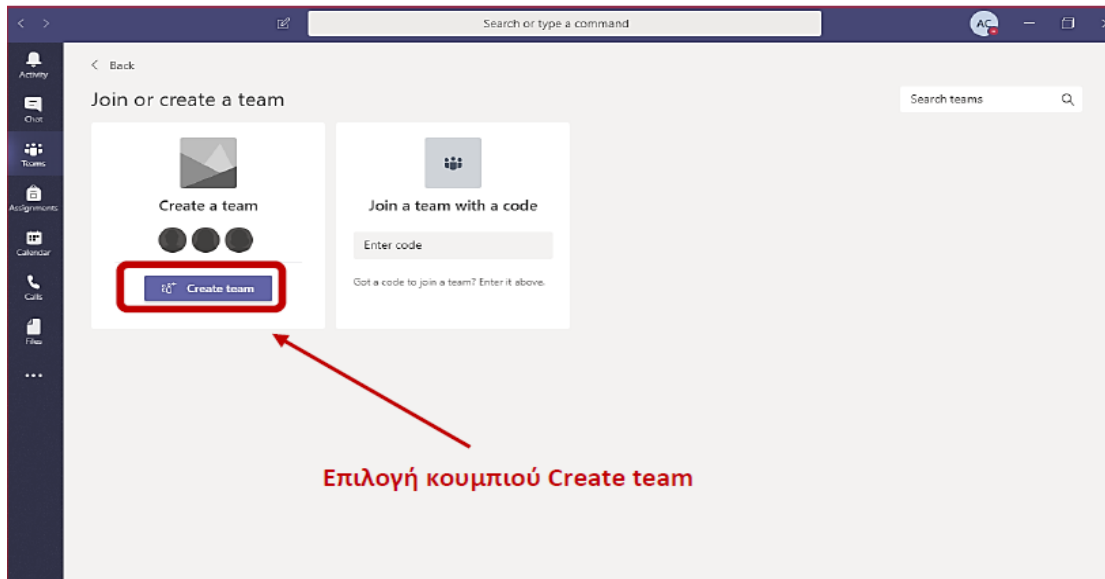
4.1.3 Δημιουργία Ομάδας

Ξεκινώντας με το περιβάλλον χρήσης τους Microsoft Teams οι χρήστες του λογισμικού εισάγονται στη κεντρική πλατφόρμα με την παρακάτω οθόνη, επιλέγοντας τη καρτέλα “Teams” και στη συνέχεια πατώντας του κουμπί “Join or create team” όπως φαίνεται στο ακόλουθο παράδειγμα:



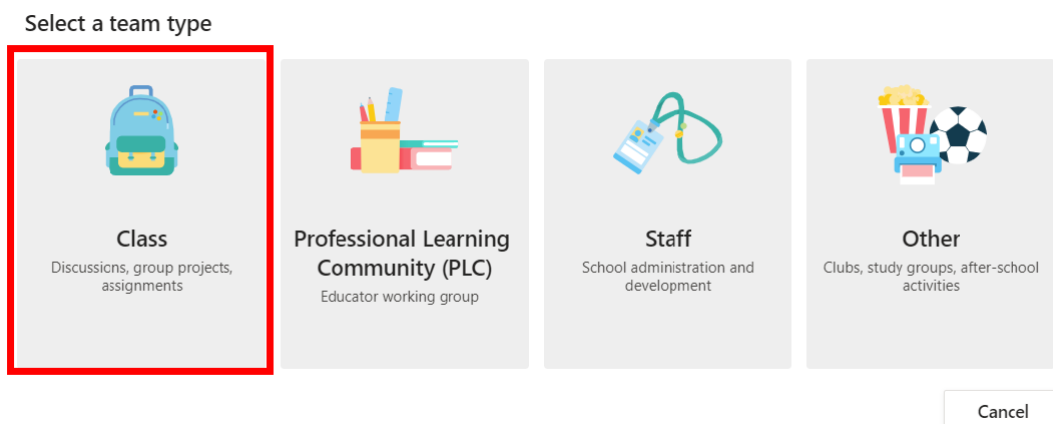
Εικόνα 4.3: Οθόνη «Δημιουργία Ομάδας»

Για να δημιουργήσουμε μια ομάδα στο Microsoft Teams αρκεί να επιλέξουμε από το κουμπί “Create team” όπως φαίνεται στο επόμενο παράδειγμα.



Εικόνα 4.4: Οθόνη «Δημιουργία Ομάδας 2»

Στη συνέχεια εμφανίζονται στην οθόνη του χρήστη τέσσερις επιλογές, όπως φαίνεται παρακάτω και επιλέγουμε την επιλογή “Class”:



Εικόνα 4.5: «Επιλογή Τύπου Ομάδας»

Στο επόμενο παράθυρο ο χρήστης καλείται να ορίσει το όνομα του μαθήματος (όνομα της ομάδας) στο πεδίο “Name” και μια σύντομη περιγραφή του μαθήματος (της ομάδας) στο πεδίο “Description”, ολοκληρώνοντας τη διαδικασία επιλέγοντας το κουμπί “Next” όπως φαίνεται και παρακάτω:

Create your team

Teachers are owners of class teams and students participate as members. Each class team allows you to create assignments and quizzes, record student feedback, and give your students a private space for notes in Class Notebook.

Name
 Δοκιμαστική Τάξη-2 ← Εδώ γράψτε το όνομα που θέλετε να δώσετε στην τάξη, προτείνεται να είναι ο κωδικός από τον οδηγό σπουδών

Description (optional)
 Περιγραφή τάξης| ← Εδώ γράψτε τη σύντομη περιγραφή, συνήθως ο τίτλος από τον οδηγό σπουδών

Create a team using an existing team as a template

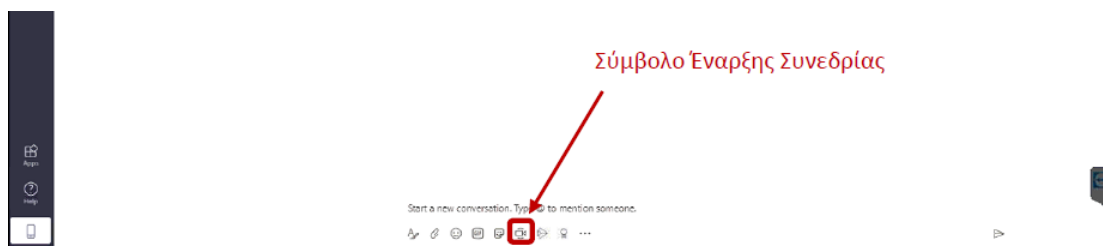
Cancel Next

Εικόνα 4.6: Οθόνης «Συμπλήρωση Στοιχείων για την Δημιουργία Ομάδας»

Η ομάδα μας πλέον δημιουργήθηκε.

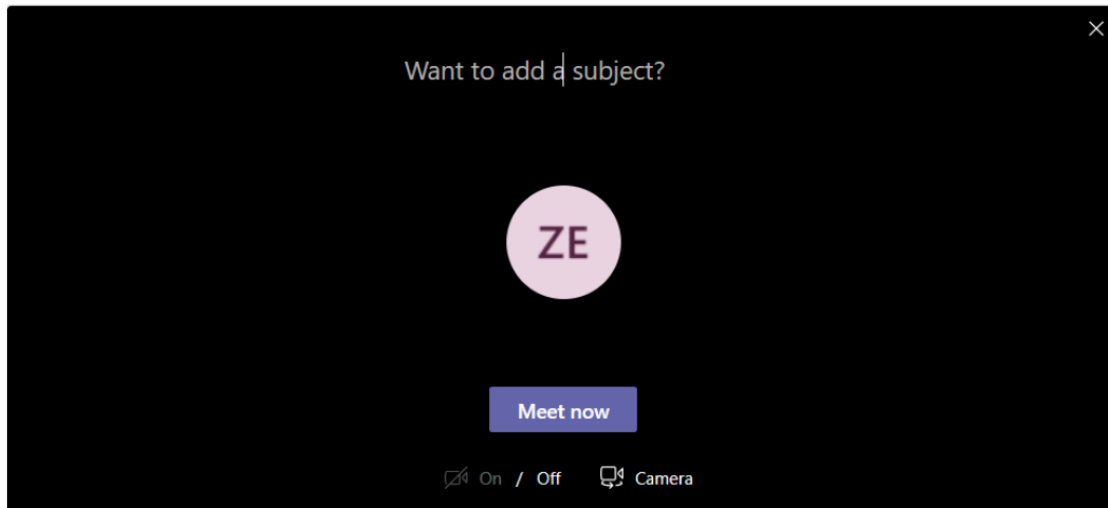
4.2.1 Δημιουργία Άμεσης Συνεδρίας

Για να το πετύχουμε αυτό, επιλέγουμε από την σελίδα της ομάδας μας την εικόνα κάτω κάτω της κάμερας.



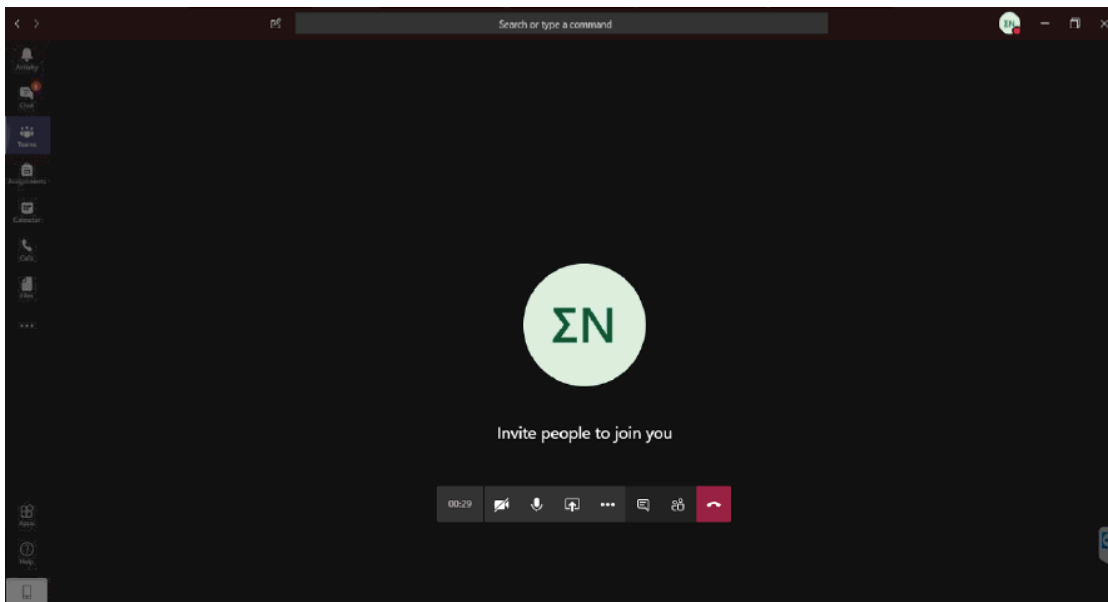
Εικόνα 4.7: «Έναρξη Άμεσης Συνεδρίας»

Ύστερα βάζουμε τίτλο της συνεδρίας και επιλέγουμε “Meet now”



Εικόνα 4.8: «Εισαγωγή Θέματος»

Πλέον η τηλεδιάσκεψη δημιουργήθηκε και βλέπουμε την παρακάτω οθόνη.



Εικόνα 4.9: «Οθόνη Συνεδρίας»

Εδώ βλέπουμε τα κουμπιά με τα οποία διαχειριζόμαστε την συνεδρία μας.

- Το σύμβολο της **κάμερας** ενεργοποιεί/απενεργοποιεί την καμερά μας.
- Το **μικρόφωνο** ενεργοποιεί/απενεργοποιεί το μικρόφωνό μας.
- οι τρεις τελείες περιέχουν έξτρα επιλογές για την συνεδρία μας και το κόκκινο κουμπί μας αποσυνδέει απο την συνεδρία.
- Το κουμπί με το “**συννεφάκι μηνύματος**” εμφανίζει το τσατ/συνομιλία, όπου οι συμμετέχοντες στη συνεδρία μπορούν να ρωτήσουν ή να σχολιάσουν κάτι γραπτώς.

- Τέλος, θέλουμε να προσθέσουμε και να διαχειριστούμε τους συμμετέχοντες στην συνεδρία. Πατώντας το κουμπί με τα “ανθρωπάκια” εμφανίζεται η λίστα με τους συμμετέχοντες.

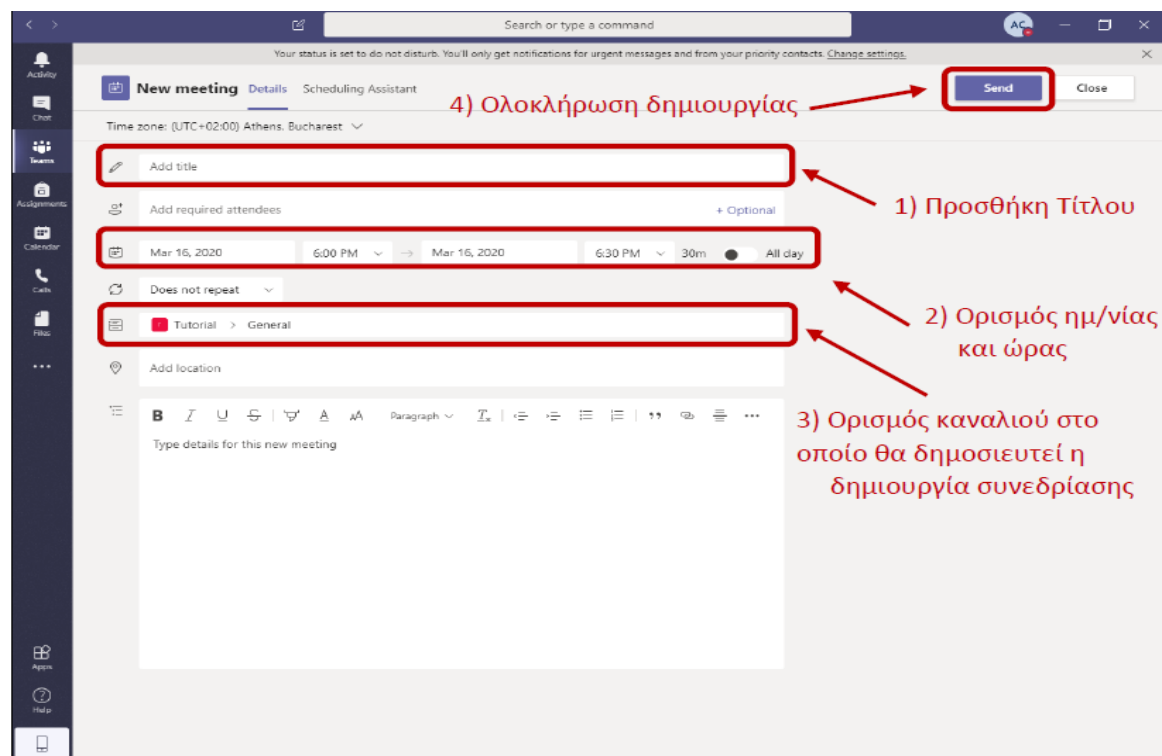
4.2.2 Δημιουργία Προγραμματισμένης Συνεδρίας

Πατάμε το κουμπί έναρξης συνεδρίας και αντί για “Meet now” επιλέγουμε “schedule a meeting”.



Εικόνα 4.10: Οθόνη Επιλογή Προγραμματισμού Συνεδρίας

Η επόμενη Οθόνη.



Εικόνα 4.11: Οθόνη «Δημιουργία Προγραμματισμένη Συνεδρίας»

Είναι πολύ σημαντικό να μην ξεχάσουμε να ορίσουμε σε ποιο κανάλι της ομάδας μας θα δημοσιευτεί αυτή η προγραμματισμένη διάλεξη. Επιλέγοντας την ομάδα ενημερώνουμε τα μέλη της ομάδας για την διεξαγωγή της συγκεκριμένης συνεδρίασης. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας προγραμματισμού διάλεξης, έχει δημιουργηθεί στην εφαρμογή Calendar μια νέα εγγραφή που αφορά τη συγκεκριμένη διάλεξη. Προκειμένου να τη δούμε, μεταβαίνουμε στην καρτέλα “Calendar” και επιλέγουμε τη συνεδρίαση που μόλις δημιουργήσαμε. Στην οποία μπορούμε να επεξεργαστούμε ή να δημιουργήσουμε ένα σύνδεσμο (Link) και να το στείλουμε στους συμμετέχοντες.

4.3 Βασικά Χαρακτηριστικά

Ομάδες

Οι ομάδες επιτρέπουν στις κοινότητες, τις ομάδες να συμμετέχουν μέσω μιας συγκεκριμένης διεύθυνσης URL ή πρόσκλησης που αποστέλλεται από έναν διαχειριστή ομάδας ή έναν κάτοχο. Οι ομάδες για την εκπαίδευση επιτρέπουν στους διαχειριστές και τους εκπαιδευτικούς να δημιουργήσουν συγκεκριμένες ομάδες για μαθήματα, επαγγελματικές κοινότητες μάθησης (PLCs), μέλη του προσωπικού και όλους. ^[26]

Κανάλια

Μέσα σε μια ομάδα, τα μέλη μπορούν να δημιουργήσουν κανάλια. Τα κανάλια είναι θέματα συνομιλίας που επιτρέπουν στα μέλη της ομάδας να επικοινωνούν χωρίς τη χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή της ομάδας SMS (γραπτών μηνυμάτων). Οι χρήστες μπορούν να απαντήσουν σε δημοσιεύσεις με κείμενο, καθώς και εικόνες, GIF και ειδικά σχεδιασμένα μιμήματα.

Τα άμεσα μηνύματα επιτρέπουν στους χρήστες να στέλνουν προσωπικά μηνύματα σε έναν συγκεκριμένο χρήστη και όχι σε μια ομάδα ατόμων.

Οι συνδέσεις είναι υπηρεσίες τρίτων που μπορούν να υποβάλουν πληροφορίες στο κανάλι. Οι συνδετήρες περιλαμβάνουν MailChimp, σελίδες Facebook, πειραχτήρι, και ειδήσεις Bing..

Κλήση

1. Ανταλλαγή άμεσων μηνυμάτων
2. Φωνή πάνω από IP (VoIP)
3. Διάσκεψη με βίντεο μέσα στο λογισμικό του υπολογιστή-πελάτη

Οι ομάδες υποστηρίζουν διασκέψεις δημόσιου εναλλασσόμενου τηλεφωνικού δικτύου (PSTN), επιτρέποντας στους χρήστες να καλούν αριθμούς τηλεφώνου από τον υπολογιστή-πελάτη.

Σύσκεψη

Οι συσκέψεις μπορούν να προγραμματιστούν ή να δημιουργηθούν και οι χρήστες που επισκέπτονται το κανάλι θα μπορούν να δουν ότι μια σύσκεψη βρίσκεται σε εξέλιξη. Το Teams έχει επίσης ένα πρόσθετο για το Microsoft Outlook για να προσκαλούν άλλους σε μια σύσκεψη. ^[27]

Εκπαίδευση

Το Microsoft Teams επιτρέπει στους εκπαιδευτικούς να διανέμουν, να παρέχουν σχόλια και να βαθμολογούν τις αναθέσεις μαθητών που ενεργοποιήθηκαν χρησιμοποιώντας την καρτέλα "Εκχωρήσεις", που είναι διαθέσιμη στους συνδρομητές του Office 365 για Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. ^[28] Τα ερωτηματολόγια μπορούν επίσης να ανατεθούν στους μαθητές μέσω μιας ενσωμάτωσης με φόρμες του Office. ^[29]

Πρωτόκολλα

Το Microsoft Teams βασίζεται σε μια σειρά πρωτοκόλλων που αφορούν τη Microsoft. ^[30] Οι διασκέψεις βίντεο πραγματοποιούνται μέσω του πρωτοκόλλου MNP24, γνωστό από την έκδοση Skype. Το πρωτόκολλο MS-SIP από το SfB δεν χρησιμοποιείται πλέον για τη σύνδεση υπολογιστών-πελατών στο Teams. VoIP και η διάσκεψη βίντεο, βασίζονται σε SIP και H.323 χρειάζονται ειδικές πύλες για να συνδεθείτε με διακομιστές της Microsoft. ^[31]

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΣΥΓΚΡΙΣΗ SFB ΜΕ MICROSOFT TEAMS

Η Microsoft έχει δύο παρόμοια προϊόντα λειτουργικότητας που μπορούν να λειτουργήσουν ταυτόχρονα για τους χρήστες του Office 365. Κάθε προϊόν έχει τα μοναδικά χαρακτηριστικά του και τις περιπτώσεις χρήσης, αν και και τα δύο έχουν μια παρόμοια σειρά στόχων.^[32]

Κοινές Λειτουργίες:

1. Η ανταλλαγή άμεσων μηνυμάτων επιτρέπει την ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ μεμονωμένων χρηστών ή ομάδων.
2. Αναζήτηση ιστορικού συνομιλίας.
3. Δωρεάν / απασχολημένος αναγνώριση για τους χρήστες.
4. Φωνητικές κλήσεις και βιντεοκλήσεις μεταξύ μεμονωμένων χρηστών ή κλήσεων διάσκεψης.
5. Mobile Εφαρμογή επιτρέπει την πρόσβαση σε υπηρεσίες από οπουδήποτε.
6. Η εφαρμογή Web επιτρέπει την πρόσβαση σε υπηρεσίες όταν δεν είναι εγκατεστημένος κανένας υπολογιστής-πελάτης.
7. Κοινή χρήση οθόνης μεταξύ μεμονωμένων χρηστών ή κατά τη διάρκεια κλήσεων διάσκεψης.
8. Επεξεργασία κοινόχρηστου εγγράφου.
9. Κοινή χρήση αρχείων και μεταφορά.
10. Πρόσθετο του Microsoft Outlook που επιτρέπει το σχεδιασμό διασκέψεων.

11. Το σύστημα ανταλλαγής μηνυμάτων inter tenant επιτρέπει την παροχή άμεσων μηνυμάτων μεταξύ διαφορετικών μισθωτών της Microsoft και άλλων πλατφορμών ανταλλαγής άμεσων μηνυμάτων.
12. Πιθανή ενσωμάτωση εταιρικών συστημάτων φωνής.

Ανταλλαγή άμεσων μηνυμάτων

Skype για επιχειρήσεις: επιτρέπει την άμεση ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ ατόμων και ομάδων χρηστών με τη μορφή διασκέψεων ανταλλαγής άμεσων μηνυμάτων. Δεν είναι δυνατή η αποστολή άμεσων μηνυμάτων σε χρήστες χωρίς σύνδεση.

Ομάδες της Microsoft: επιτρέπει την ανταλλαγή άμεσων μηνυμάτων μεταξύ ατόμων και ομάδων χρηστών. Δυνατότητα δημιουργίας μόνιμης ομάδας και διαχείρισης των μελών της, είναι δυνατή η κατάταξη άμεσων μηνυμάτων σε μεμονωμένες συνεδρίες και διασκέψεις, μηνύματα σελιδοδεικτών, χρήση διαφορετικών εφαρμογών μέσα στο παράθυρο συνομιλίας. Αυτές οι εφαρμογές μπορούν να ληφθούν/ αγοραστούν από το Χώρο αποθήκευσης ομάδων ή να αναπτυχθούν και να δημοσιευθούν στη σελίδα του καταστήματος Teams. Δυνατότητα δημιουργίας καναλιών και διαχείρισης συνδρομών καναλιών. Δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων σε χρήστες χωρίς σύνδεση και πρόσβαση στο ιστορικό μηνυμάτων χωρίς σύνδεση.

Ιστορικό Συνομιλίας

Skype for Business: Το ιστορικό συνομιλίας αποθηκεύεται στο σχετικό γραμματοκιβώτιο χρήστη όταν η συνομιλία κλείνει. Όταν η ίδια συνομιλία είναι ξανά ανοιχτή, το ιστορικό μηνυμάτων δεν είναι ορατό. Κατά τη διάρκεια διασκέψεων, το ιστορικό αποθηκεύεται στο γραμματοκιβώτιο κάθε συμμετέχοντα. Η αναζήτηση του ιστορικού είναι δυνατή μόνο με εφαρμογές προγράμματος-πελάτη αλληλογραφίας (Microsoft Outlook\Outlook Web App).

Microsoft Teams: Το ιστορικό συνομιλιών αποθηκεύεται στο διακομιστή Teams και είναι διαθέσιμο σε ένα ενεργό παράθυρο συνομιλίας. Η αναζήτηση

είναι επίσης διαθέσιμη απευθείας από τη συνομιλία. Ένα μικρό ζήτημα που υπάρχει αυτήν τη στιγμή στο Teams είναι ο χρόνος φόρτωσης ιστορικού συνομιλιών είναι αργός.

Κατάσταση Παρουσίας

Skype for Business: Η κατάσταση μπορεί να οριστεί με μη αυτόματο τρόπο από τις προκαθορισμένες ρυθμίσεις εφαρμογών. Αυτόματη αλλαγή κατάστασης για χρήστες που βρίσκονται εκτός λειτουργίας ή βρίσκονται αυτήν τη στιγμή σε διάσκεψη ήχου/βίντεο ή με βάση το ημερολόγιο χρήστη.

Microsoft Teams: Υποστηρίζει την ίδια λειτουργικότητα με το Skype for Business

Κλήσεις Ήχου/Βίντεο και Διασκέψεις

Skype for Business: Οι κλήσεις ήχου είναι διαθέσιμες μεταξύ μεμονωμένων χρηστών. Η κλιμάκωση της περιόδου λειτουργίας ανταλλαγής άμεσων μηνυμάτων σε διάσκεψη ήχου/βίντεο είναι διαθέσιμη απευθείας από το παράθυρο συνομιλίας. Οι ρυθμίσεις διάσκεψης ήχου/βίντεο είναι διαθέσιμες κατά τη διάρκεια της διάσκεψης και του ελέγχου του χρήστη (σίγαση του μικροφώνου, προώθηση ή υποβιβασμός ενός χρήστη, κατάργηση χρήστη κ.λπ.).

Microsoft Teams: Υποστηρίζει την ίδια λειτουργικότητα με το Skype για επιχειρήσεις. Ωστόσο, ορισμένες από τις κρίσιμες επιλογές ελέγχου εξακολουθούν να λείπουν, καθιστώντας τις ομάδες μια λιγότερο επιθυμητή επιλογή για τους περισσότερους από τους πελάτες μας.

Λογισμικό για Κινητά

Skype for Business: Το λογισμικό για κινητές συσκευές είναι διαθέσιμο για την πλειονότητα των τυπικών κινητών πλατφορμών (iOS, Android, Windows Phone). Η εφαρμογή για κινητά προσφέρει πολύ περιορισμένη λειτουργικότητα.

Microsoft Teams: Το κινητό λογισμικό είναι διαθέσιμο για την πλειοψηφία των τυποποιημένων κινητών πλατφορμών με την περιορισμένη λειτουργία. Οι

περίοδοι λειτουργίας συνομιλίας έχουν πολύ χρόνο για να φορτωθούν λόγω των μεγάλων χρόνων φόρτωσης του ιστορικού συνομιλίας.

Web Εφαρμογή

Skype for Business: Διατίθεται ως πρόσθετο του Outlook Web App, με πολύ περιορισμένες λειτουργίες.

Microsoft Teams: Διατίθεται ως ξεχωριστή διαδικτυακή εφαρμογή, με πλήρη λειτουργικότητα.

Κοινή Χρήση Οθόνης

Skype for Business: Δυνατότητα κοινής χρήσης μιας οθόνης, επιφάνειας εργασίας ή συγκεκριμένης εφαρμογής που εκτελείται. Είναι δυνατό να παραδώσετε τον έλεγχο σε έναν άλλο χρήστη που συμμετέχει σε μια διάσκεψη ή οποιοσδήποτε χρήστης μπορεί να ζητήσει έλεγχο από το υπόδειγμα διάσκεψης. Παρατηρήθηκαν ορισμένα ζητήματα κατά τον έλεγχο απομακρυσμένης περιόδου λειτουργίας για συντομεύσεις πληκτρολογίου βοηθητικού προγράμματος (CTRL + Key for example). Η εγγραφή οθόνης είναι διαθέσιμη. Η ξεχωριστή παρουσίαση είναι διαθέσιμη για το PowerPoint σε λειτουργία παρουσιαστή.

Microsoft Teams: Οι περισσότερες από τις λειτουργίες είναι ίδιες με το Skype για επιχειρήσεις, με αρκετές βελτιώσεις στη λειτουργικότητα. Παρατηρήθηκαν πολλά ζητήματα κατά τη διάρκεια κλήσεων διάσκεψης, όπου οι χρήστες δεν ήταν δυνατό να ζητήσουν έλεγχο ή ο έλεγχος δεν ήταν μεταβιβάσιμο σε ορισμένους χρήστες στη διάσκεψη. Συνολικά, υπάρχει χαμηλή σταθερότητα μιας συνεδρίας σε σύγκριση με το Skype for Business.

Επεξεργασία Κοινόχρηστου Εγγράφου

Διατίθεται από περίοδο λειτουργίας κοινής χρήσης οθόνης διάσκεψης και για τις δύο εφαρμογές.

Σχεδιασμός Συνεδριών

Skype for Business: Δυνατότητα προγραμματισμού κλήσεων διάσκεψης απευθείας από το ημερολόγιο του Outlook, με ένα πρόσθετο του Outlook. Η προγραμματισμένη πρόσκληση σε σύσκεψη διάσκεψης θα έχει μια ενεργή σύνδεση με την αίθουσα διασκέψεων στο Skype για επιχειρήσεις, με τη μορφή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Μπορείτε επίσης να συνδεθείτε καλώντας στον αναφερόμενο αριθμό τηλεφώνου που υπάρχει στη σύσκεψη, προσκαλέστε το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η κατάσταση διαθεσιμότητας όλων των συμμετεχόντων είναι ορατή κατά τον προγραμματισμό μιας διάσκεψης με ένα Βοηθό προγραμματισμού. Είναι επίσης δυνατό να δημιουργήσετε μια άμεση διάσκεψη απευθείας από το Skype για επαγγελματική χρήση.

Microsoft Teams: Ο προγραμματισμός συνεδρίων είναι διαθέσιμος απευθείας από την εφαρμογή-πελάτη, συμπεριλαμβανομένης της εφαρμογής Web. Η πρόσκληση αποστέλλεται σε όλους τους συμμετέχοντες με μια μορφή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει τις συνδέσεις για την προγραμματισμένη διάσκεψη. Η διαθεσιμότητα του συμμετέχοντα μπορεί να δει απευθείας από την εφαρμογή πελάτη, με βάση το ημερολόγιό του.

Μεταφορά Αρχείων

Skype for Business: Η μεταφορά αρχείων είναι διαθέσιμη από τον υπολογιστή-πελάτη με επιλογές μεταφοράς αρχείων στην εφαρμογή-πελάτη, με αντιγραφή/επικόλληση ή μεταφορά & απόθεση. Οι ρυθμίσεις μεταφοράς αρχείων είναι διαθέσιμες για να ρυθμίσετε τα όρια μεγέθους αρχείων, τους τύπους αρχείων κ.λπ. Η μεταφορά αρχείων δεν είναι διαθέσιμη για χρήστες χωρίς σύνδεση.

Microsoft Teams: Η μεταφορά αρχείων είναι διαθέσιμη από τον υπολογιστή-πελάτη με επιλογές μεταφοράς αρχείων στην εφαρμογή-πελάτη, με αντιγραφή/επικόλληση ή μεταφορά & απόθεση. Διεξάγεται μέσω του SharePoint και είναι διαθέσιμο για χρήστες χωρίς σύνδεση. Οι ρυθμίσεις μεταφοράς αρχείων είναι διαθέσιμες και είναι παρόμοιες με τις ρυθμίσεις στο Skype για

επιχειρήσεις. Επιπλέον, αυτοκόλλητα μπορούν να μεταφερθούν στους χρήστες, απευθείας από το κατάστημα Teams.

Επικοινωνία με Άλλους Χρήστες

Skype for Business: Η ανταλλαγή άμεσων μηνυμάτων, οι κλήσεις ήχου/βίντεο και οι διασκέψεις είναι διαθέσιμες μεταξύ χρηστών από διαφορετικούς οργανισμούς που χρησιμοποιούν το Skype για επιχειρήσεις. Οι κανονικές κλήσεις χρηστών Skype είναι επίσης διαθέσιμες (οι χρήστες πρέπει να έχουν LiveID). Οι χρήστες μπορούν να προσθέσουν εξωτερικές επαφές σε λίστες επαφών, εάν επιτρέπεται από το διαχειριστή Tennant να το πράξουν. Η συνεργασία του Skype για επιχειρήσεις και ομάδες είναι διαθέσιμη μεταξύ των χρηστών που διαμένουν στο ίδιο Tennant. Δεν είναι δυνατή η προσθήκη επαφών ομάδων στις λίστες επαφών του Skype για επιχειρήσεις.

Microsoft Teams: Δυνατότητα ανταλλαγής άμεσων μηνυμάτων μεταξύ χρηστών του Skype για επιχειρήσεις που βρίσκονται στο ίδιο Tennant και δυνατότητα προσθήκης επαφών στη λίστα επαφών. Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Guest, οι χρήστες μπορούν να ανταλλάσσουν μηνύματα με χρήστες εκτός του οργανισμού τους. Εντούτοις, οι χρήστες έξω από την οργάνωση πρέπει πρώτα να προστεθούν στο Tennant ως φιλοξενούμενους. Οι χρήστες ομάδων δεν μπορούν να προσθέσουν επαφές εκτός του οργανισμού. Οι χρήστες εκτός του οργανισμού πρέπει να χρησιμοποιούν την εφαρμογή Teams για να μπορούν να επικοινωνούν με έναν υπολογιστή-πελάτη ή ένα πρόγραμμα-πελάτη web-app. Δεν υπάρχει ομοσπονδία με εξωτερικά συστήματα.

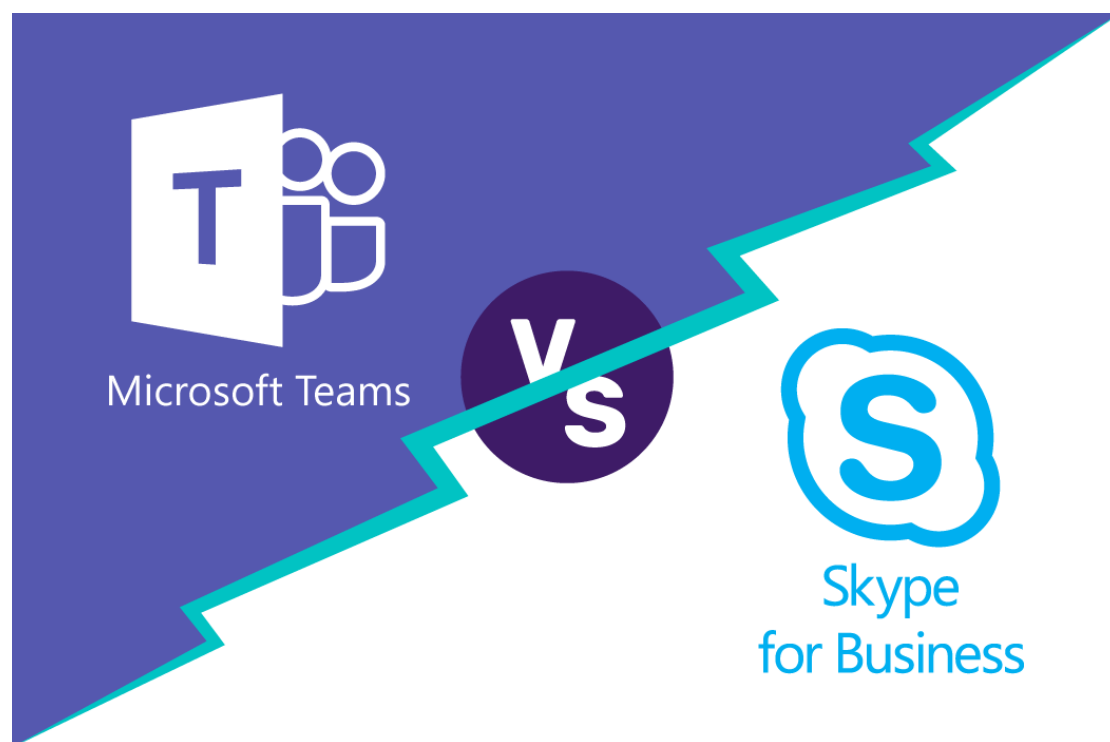
Εξωτερικές Κλήσεις

Skype for Business: PSTN, είναι δυνατή η ενσωμάτωση μέσω της Enterprise Voice. Οι κλήσεις του Skype for Business μπορούν να γίνουν σε εξωτερικούς αριθμούς τηλεφώνου και αντίστροφα.

Microsoft Teams: PSTN η ενσωμάτωση είναι δυνατή μόνο μέσω του Skype for Business \ Διαλειτουργικότητα Teams. Άμεση PSTN ενσωμάτωση δεν είναι διαθέσιμη στο Teams.

Συμπέρασμα

Σήμερα, Microsoft Teams είναι λιγότερο σταθερή και είναι λιγότερο προσανατολισμένη για τους χρήστες που έρχονται σε επαφή τακτικά με τους ανθρώπους έξω από την οργάνωσή τους. Ορισμένες από τις δυνατότητες, ειδικά στις Κλήσεις διάσκεψης, που είναι εξαιρετικά κρίσιμες για τους περισσότερους οργανισμούς εξακολουθούν να μην είναι διαθέσιμες. Ωστόσο, ως εσωτερικό εργαλείο συνεργασίας, οι ομάδες έχουν το πάνω χέρι Skype for Business. Είναι ασφαλές να υποθέσουμε ότι η Microsoft θα κατευθύνει τις προσπάθειές της για ανάπτυξη του Teams και όχι το Skype for Business, το οποίο τελικά θα αντικατασταθεί από το Teams.



Εικόνα 5.1: «Microsoft Teams Vs Skype for Business»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΕΣ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ

Φυσικά υπάρχουν και άλλες πλατφόρμες τηλεδιάσκεψων εκτός του SfB και του Microsoft Teams που ποικίλλουν σε δυνατότητες και χαρακτηριστικά.^[33]

Zoom

Το Zoom είναι μια πλήρης σουίτα τηλεδιάσκεψης που απευθύνεται σε χρήστες σε επίπεδο επιχειρήσεων. Οι χρήστες με δωρεάν λογαριασμό μπορούν να φιλοξενήσουν συνέδρια βίντεο για έως και 100 συμμετέχοντες, αλλά οι διασκέψεις 3 ή περισσότερων μελών περιορίζονται σε 40 λεπτά. Το zoom επιτρέπει στους συμμετέχοντες να συμμετέχουν μέσω του ιστού, των αποκλειστικών εφαρμογών, των επεκτάσεων του προγράμματος περιήγησης και των κινητών συσκευών, χρησιμοποιώντας εφαρμογές iPhone και Android . Οι δωρεάν χρήστες μπορούν επίσης να εγγράψουν βίντεο ή ήχο, τοπικά στην συσκευή τους και να μοιράζονται οθόνες με άλλους συμμετέχοντες στο συνέδριο.

CISCO Webex Meetings

Διοργανώστε έως και 100 συμμετέχοντες σε μία μόνο κλήση, για όσο διάστημα θέλετε. Δεν υπάρχουν όρια στον αριθμό των κλήσεων που μπορείτε να συνδέσετε και επιπλέον έχετε 1 GB αποθηκευτικού χώρου στο cloud με τον δωρεάν λογαριασμό σας. Τα συνέδρια περιλαμβάνουν λειτουργίες όπως κοινή χρήση οθόνης, εγγραφή βίντεο και κοινή χρήση αρχείων. Το Webex επιτρέπει στους χρήστες σε μέχρι 52 χώρες, να χρησιμοποιούν ένα απλό τηλέφωνο για να συμμετάσχουν σε οποιαδήποτε διάσκεψη. Οι συμμετέχοντες που επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν τις κάμερές τους, έχουν την επιλογή της ιστοσελίδας, των ειδικών εφαρμογών για επιτραπέζιους υπολογιστές ή των κινητών εφαρμογών για το iPhone και το Android (με τις δικές τους δυνατότητες κοινής χρήσης οθόνης).

Google Hangouts

Αν έχετε ένα λογαριασμό Google τότε έχετε πρόσβαση στο Google Hangouts. Για τους δωρεάν πελάτες Gmail και G Suite Basic, το Google Hangouts επιτρέπει τη συνομιλία έως και 10 ατόμων σε μια κλήση βίντεο. Η υπηρεσία υποστηρίζει επίσης ταυτόχρονη φωνητική συνομιλία και επιτρέπει στους χρήστες να συμμετάσχουν σε ένα συνέδριο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή ενός κοινόχρηστου συνδέσμου. Άλλες λειτουργίες, σε επίπεδο Επιχειρήσεων, που είναι διαθέσιμες σε όλους τους πελάτες της G Suite περιλαμβάνουν τη δυνατότητα ροής βίντεο έως και 100.000 θεατών σε έναν τομέα και με τη δυνατότητα εγγραφής και αποθήκευσης συναντήσεων απευθείας στο Google Drive. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Google Hangouts στα περισσότερα προγράμματα περιήγησης ιστού ή μέσω των εφαρμογών Google Hangouts για iPhone και Android .

Messenger Rooms

^[34]Το Facebook λόγω των συνθηκών οδηγήθηκε σε μια δραστική απόφαση δημιουργήσε μια νέα δωρεάν εφαρμογή βιντεοδιασκέψεων το Messenger Rooms, η οποία επιτρέπει σε έως 50 ανθρώπους να συμμετάσχουν σε μια κοινή online συνομιλία. Οι χρήστες του Facebook θα μπορούν να μοιράζονται συνδέσμους-προσκήσεις (links), που θα επιτρέπουν σε μη χρήστες να συμμετέχουν στις βιντεοδιασκέψεις του Messenger Rooms μέσω του προγράμματος πλοήγησης στο διαδίκτυο (browser), είτε χρησιμοποιώντας τον επιτραπέζιο υπολογιστή τους είτε μέσω φορητής συσκευής ή ενός απλού smartphone, χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση στη συσκευή τους κάποιας άλλης ειδικής εφαρμογής ή να δημιουργήσουν κάποιο λογαριασμό. Οι χρήστες θα έχουν την δυνατότητα να «εισέρχονται-εξέρχονται» στο «δωμάτιο» της βιντεοδιάσκεψης, ενώ δεν θα υπάρχει κανένας περιορισμός χρόνου στις βιντεοδιασκέψεις του Messenger Rooms. Ακόμα, προσφέρεται η επιλογή οι χρήστες, να μπορούν να κρατούν «ιδιωτική» τη βιντεοδιάσκεψή τους. Το Messenger Rooms θα είναι προσβάσιμο άμεσα από το News Feed και από τις άλλες σελίδες του Facebook (Groups, Events κ.α.), καθώς επίσης από το Messenger.

Jitsi

^[35]Το Jitsi Meet είναι ένα δημοφιλές πρόγραμμα κρυπτογραφημένων συνομιλιών στον κόσμο του ανοιχτού λογισμικού το οποίο μπορεί να το χρησιμοποιήσει κάποιος άμεσα χωρίς να εγκαταστήσει κάποια άλλη εφαρμογή ή να κάνει κάποια χρονοβόρα διαδικασία ή κάποια εγγραφή από τους απλούς χρήστες, ή ακόμα μπορεί να το προσαρμόσει σε έναν server για την ασφαλή επικοινωνία ενός οργανισμού. Το Jitsi Meet έχει μεγάλη πληθώρα δυνατοτήτων και συνεχώς εμπλουτίζεται με καινούριες. Αυτή τη στιγμή υποστηρίζει: Video-Audio Conference, Channel Password (μπορούμε να θέσουμε κωδικό εισόδου), Full Screen Mode, Live Stream (μέσω YouTube), Video Share (στο YouTube), Chat, Document Sharing-Collaboration (μέσω Etherpad), Screen Sharing (Firefox out-of-the-box. Οι άλλοι browsers ίσως χρειαστούν κάποιο plugin).

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βιβλία:

- [1] Μουζάκης, Χ. (2006) *Η εξ' αποστάσεως εκπαίδευση στην εκπαίδευση ενηλίκων- Παραδείγματα και περιπτώσεις εφαρμογής*. Αθήνα: εκδ. Ιδίου
- [2] Garrison, D. R., & Anderson, T. (2003). *E-Learning in the 21st century: A framework for research and practice*.
- [3] Klein J. & Eseryel D. (2006). *The Corporate Learning Environment*
- [4] Veletsianos, G. (2010). *Emerging Technologies in Distance Education*. Edmonton, AB: Athabasca University Press.
- [5] N. Karacapilidis. *Novel Developments in Web-Based Learning Technologies: Tools for Modern Teaching: Tools for Modern Teaching*.
- [6] Yang, H. H., & Yuen, S. C.-Y. (2010) *Collective intelligence and e-learning 2.0: Implications of web-based communities and networking*. Hershey, PA: IGI Global.

URLs:

- [32] <https://www.irangers.com/skype-for-business-vs-microsoft-teams-pros-cons/>
- [33] <https://iguru.gr/2020/03/17/best-conference-apps/>
- [34] <https://opengov.ellak.gr/2020/05/04/i-kivernisis-tis-gallias-ke-tis-ispantias-epilegoun-tin-lisi-anichtou-kodika-jitsi-meet-gia-tis-tilediaskepsis-tous/>
- [35] <https://www.newsbeast.gr/technology/arthro/6231029/ayti-einai-i-nea-efarmogi-omadikon-vinteodiaskepson-messenger-rooms>

Αναφορές:

- [7] Microsoft Office Communicator 2007 Releases to Manufacturing". *Lync Team Blog*. Microsoft Corporation. July 28, 2007.
- [8] Microsoft Communicator 2007 Life-cycle Info". Retrieved October 25, 2011.
- [9] "Microsoft Lync 2010 Life-cycle Information". Retrieved October 25, 2011.
- [10] Protalinski, Emil (November 17, 2010). "Microsoft Lync 2010 arrives, succeeds Office Communicator". *Ars Technica*. Retrieved February 9, 2020.

- [11] *"Microsoft Announces Skype And Lync Interoperability With IM & Audio To Start, Video Soon"*. TechCrunch. Retrieved February 9, 2020.
- [12] Keizer, Gregg (November 11, 2014). *"Microsoft waves goodbye to Lync, says hello to Skype for Business"*. Computerworld. Retrieved February 9, 2020.
- [13] *Skype for Business Team (October 27, 2016). "Skype for Business announces new Mac client and new mobile sharing experiences"*
- [14] *"Microsoft Office Communicator 2007 product overview"*. Microsoft Office. Microsoft. Archived from the original on 19 October 2007. Retrieved 10 October 2007.
- [15] Jump up to:^a ^b *"Microsoft Office Communicator 2007 Protocol Documents"*. MSDN. Microsoft. Retrieved August 15, 2008.
- [16] Warren, Tom (November 2, 2016). *"Microsoft Teams launches to take on Slack in the workplace"*
- [17] LanaChin. *"Getting started with your Microsoft Teams upgrade - Microsoft Teams"*. docs.microsoft.com. Retrieved April 15, 2020.
- [18] *"Microsoft Classroom to be replaced by Microsoft Teams in Office 365 for Education – SalamanderSoft – Education Integration"*. blog.salamandersoft.co.uk. Retrieved June 21, 2017.
- [19] *"Microsoft Classroom Preview has officially been 'dropped'"*. May 3, 2017. Retrieved June 21, 2017.
- [20] Foley, Mary Jo. *"Microsoft may be repositioning some (or all) of Skype for Business as Teams | ZDNet"*. ZDNet. Retrieved September 26, 2017.
- [21] Warren, Tom (September 25, 2017). *"Microsoft Teams is replacing Skype for Business to put more pressure on Slack"*. The Verge.
- [22] *"Microsoft launches free version of Teams"*. VentureBeat. July 12, 2018. Retrieved July 16, 2018.
- [23] Foley, Mary Jo. *"Microsoft says it has 20 million daily active Teams users"*. ZDNet. Retrieved April 15, 2020.
- [24] *"Microsoft Teams is getting a Walkie Talkie feature so you can reach colleagues all day long"*. The Verge. January 9, 2020.
- [25] *"Microsoft Teams at 3: Everything you need to connect with your teammates and be more productive"*. Microsoft. Retrieved March 19, 2020.
- [26] *"Microsoft Teams for Education adds assignments and grading features"*. On MSFT. May 11, 2018. Retrieved June 4, 2018.
- [27] *"Now available: Outlook add-in to schedule meetings in Microsoft Teams"*. TECHCOMMUNITY.MICROSOFT.COM. July 31, 2017. Retrieved April 25, 2018.
- [28] Anderson, Kareem (May 2018). *"Microsoft Teams for Education adds assignments and grading features"*. OnMSFT. Retrieved July 7, 2018.

[29] *Thorp-Lancaster, Dan (June 5, 2018). "Microsoft Teams for Education celebrates first year with batch of new features". Windows Central. Mobile Nations. Retrieved July 7, 2018.*

[30] *djeek in Internet, Microsoft, MNP24, Networks, Opus. "Microsoft Teams and the protocols it uses, OPUS, MNP24, VBSS, ICE and WebRTC | Djeek's Blog".*

[31] *"RealConnect Service Network Communications Explained : Jeff Schertz's Blog".*